

---

---

# **Yr Asiantaeth Safonau Bwyd yng Nghymru**

## **Adroddiad Blynyddol a Chyfrifon 2014/15**

(Ar gyfer y flwyddyn a ddaeth i ben 31 Mawrth 2015)

---

---



---

---

# **Yr Asiantaeth Safonau Bwyd yng Nghymru**

## **Adroddiad Blynyddol a Chyfrifon 2014/15**

(Ar gyfer y flwyddyn a ddaeth i ben 31 Mawrth 2015)

---

---



**© Hawlfraint y Goron 2015**

Mae'r cyhoeddiad hwn wedi'i drwyddedu o dan delerau'r Drwydded Llywodraeth Agored v.3.0 ac eithrio lle nodir yn wahanol. I weld y drwydded hon, ewch i <http://www.nationalarchives.gov.uk/doc/open-government-licence/version/3>, ysgrifennwch at: Information Policy Team, The National Archives, Kew, London TW9 4DU, neu anfonwch e-bost at: [psi@nationalarchives.gsi.gov.uk](mailto:psi@nationalarchives.gsi.gov.uk).

Lle'r ydym wedi nodi unrhyw wybodaeth sy'n eiddo i drydydd parti, bydd rhaid i chi gael caniatâd y sawl sy'n meddu ar yr hawlfraint.

Mae'r cyhoeddiad hwn ar gael yn [www.gov.uk/government/publications](http://www.gov.uk/government/publications)

Dylech anfon unrhyw ymholiadau am y cyhoeddiad hwn atom yn

[financial.accounting@foodstandards.gsi.gov.uk](mailto:financial.accounting@foodstandards.gsi.gov.uk)

Wedi'i argraffu yn y DU gan Williams Lea Group ar ran yr Asiantaeth Safonau Bwyd

Wedi'i argraffu ar bapur sy'n cynnwys o leiaf 75% o ffeibr wedi'i ailgylchu

**Cynnwys**

Tudalen

**Yr Adroddiad Blynyddol**

<b>Yr Adroddiad Strategol</b>	<b>4</b>
Datganiad y Prif Weithredwr	4
Ein gweithgareddau a'n perfformiad yn ystod 2014/15	6
Y prif risgiau ac ansicrwydd	15
Aelodau'r Bwrdd a'r Tîm Rheoli Gweithredol	15
Camau gorfodi ffurfiol	16
Cwynion i'r Ombwdsmon Seneddol	17
Adroddiad Cynaliadwyedd – Cymru	18
<b>Adroddiad y Cyfarwyddwyr</b>	
Manylion aelodau'r Bwrdd a'r Cyfarwyddwyr	20
Sylwadau'r Rheolwyr	24
<b>Adroddiad ar Dâl</b>	<b>33</b>
<b>Datganiad o gyfrifoldebau'r Swyddog Cyfrifyddu</b>	<b>39</b>
<b>Datganiad Llywodraethu'r ASB 2014/2015</b>	<b>40</b>
<b>Y Cyfrifon</b>	
The Certificate and Report of the Comptroller and Auditor General to the National Assembly for Wales	47
Summary of Resource and Capital Outturn	49
Statement of Comprehensive Net Expenditure	50
Statement of Financial Position	51
Statement of Changes in Taxpayers' Equity	52
Statement of Cash Flows	53
Notes to the Accounts	54

## Yr Adroddiad Blynyddol

### Yr Adroddiad Strategol

#### Datganiad y Prif Weithredwr



Bu hon yn flwyddyn lwyddiannus arall i'r Asiantaeth Safonau Bwyd (ASB).

Rwy'n arbennig o falch o'r cynnydd a wnaed gennym o ran campylobacter. Mae campylobacter yn achosi mwy o wenwyn bwyd yn y DU nag unrhyw beth arall, a hon yw ein prif flaenoriaeth.

Buom yn cydweithio â'r diwydiant i annog cynhyrchwyr a manwerthwyr i ymyrryd mewn ffyrdd a fydd yn gostwng lefelau campylobacter. I gynnal diddordeb y cyhoedd a, thrwy hynny, i gadw ffocws y diwydiant a'r manwerthwyr, cyhoeddodd yr ASB ganlyniadau arolwg o lefelau campylobacter mewn cyw iâr ffres sy'n cael ei werthu gan y prif

fanwerthwyr. Yn sgil hynny, cafwyd mwy o ymateb gan y diwydiant. Er enghraifft, mae Marks & Spencer wedi cyflwyno cynllun pum pwynt sydd wedi lleihau'n sylweddol nifer yr adar â lefelau halogi uchel sydd ar werth yn ei siopau.

Yr ASB yw prif bartner yr Wythnos Diogelwch Bwyd ac, yn ystod yr wythnos honno ym mis Mehefin 2014, cyrhaeddodd ein negeseuon am sut i osgoi gwenwyn campylobacter dros 32 miliwn o bobl drwy'r teledu a'r wasg a 32.6 miliwn o bobl drwy Twitter. Gwyliwyd ein ffilmiau byrion am campylobacter dros 50,000 o weithiau. Drwy werthuso'r gwaith hwn, canfuwyd bod bron i ddau draean o'r boblogaeth yn gwybod am ein neges 'peidiwch â golchi cyw iâr amrwd'.

Rwyf hefyd yn falch o'r hyn a gyflawnwyd gennym o ran alergedd ac anoddefiad. Yn ystod y flwyddyn, buom yn canolbwyntio ar gyflwyno'r rheolau newydd ynghylch darparu gwybodaeth am alergenau a ddaeth i rym ar 13 Rhagfyr 2014, a hynny yn sgil cyflwyno Rheoliad yr UE ar Ddarparu Gwybodaeth am Fwyd i Ddefnyddwyr.

Aethom ati i gyhoeddi canllawiau technegol, i baratoi adnoddau ar gyfer swyddogion gorfodi ac i roi cyngor i fusnesau a defnyddwyr ynghylch y ffordd y byddai'r gofynion labelu newydd yn effeithio arnynt. Cafodd ein gwaith ni ei ategu gan waith ar y cyd â thros 45 o sefydliadau, gan gynnwys adrannau eraill y llywodraeth, sefydliadau defnyddwyr a busnesau bwyd.

Cafwyd dros 86,000 o ymweliadau â'n gwefan e-ddysgu am alergedd hefyd. Mae'r wefan hon yn cynnwys gwybodaeth am y deddfau newydd.

Mae safonau hylendid bwyd wedi parhau i godi drwy'r Cynllun Sgorio Hylendid Bwyd sy'n arddangos sgoriau hylendid bwytai, safleoedd tecawê a siopau bwyd. Mae busnesau'n cydymffurfio'n well â'r gofynion, yn enwedig yng Nghymru lle mae'n rhaid i fusnesau arddangos eu sgoriau erbyn hyn. Mae hyn i gyd yn newyddion da o safbwynt darparu gwybodaeth i ddefnyddwyr a lleihau'r risg i iechyd y cyhoedd.

Yn sgil adolygiad yr Athro Chris Elliot o uniondeb a sicrwydd y rhwydwaith cyflenwi bwyd, sefydlwyd Uned Troseddau Bwyd tua diwedd 2014 i adeiladu ar allu presennol yr Asiantaeth. Ymhlith ein llwyddiannau eleni roedd erlyniad yn Bradford a oedd yn ymwneud â masnachu cig halal anghyfreithlon ledled gogledd Lloegr. Bu'r ASB yn dadansoddi gwybodaeth i ategu'r ymchwiliad. Cafodd yr heddlu hyd i gyffuriau Dosbarth A a mewnfudwyr anghyfreithlon hefyd fel rhan o'r ymchwiliad hwnnw.

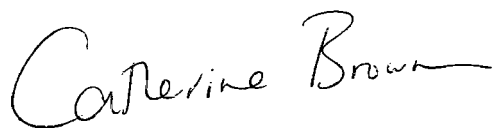
Rydym yn dal i archwilio hylendid bwyd a lles anifeiliaid ym mhob lladd-dy. Fel rhan o'n gwaith gyda'r diwydiant i leihau campylobacter, mae ein harolygwyr hylendid bwyd wedi bod yn rhannu arferion gorau mewn ffatrioedd dofednod.

Er mai dim ond ychydig o enghreifftiau o'r hyn y mae'r ASB wedi'i gyflawni dros y flwyddyn ddiwethaf yw'r rhain, mae ymroddiad a phenderfyniad ein pobl wedi sicrhau bod modd i ni wneud cynnydd mewn ystod eang o feysydd a'n helpu i gyflawni arbedion effeithlonrwydd ar yr un pryd. Yn ystod cyfnod yr adroddiad hwn, cyflawnodd yr ASB ei swyddogaethau ledled y DU am gost net o £112.4m.

Gan edrych i'r dyfodol, rydym wedi treulio cryn amser eleni'n llunio Strategaeth yr ASB ar gyfer 2015-20, ynghyd â'n Cynllun Strategol newydd. Byddant yn ein galluogi i ddatblygu ffyrdd o weithio a fydd yn sicrhau ein bod yn gallu mynd ati hyd yn oed yn fwy effeithiol ac effeithlon i gyflawni ein prif swyddogaeth o ddiogelu buddiannau defnyddwyr o ran bwyd. Byddwn yn canolbwyntio ar sicrhau bod modd i ddefnyddwyr gael gafael ar "fwyd y gallwn ymddiried ynddo" sy'n ddiogel ac sy'n cyd-fynd â'r hyn sydd ar y label.

Mae grwpiau defnyddwyr, y gymuned academiaidd a'r gymuned wyddonol, y diwydiant bwyd a chyrff masnach, cyrff anllywodraethol, llywodraeth ganolog a llywodraeth leol, ac arweinwyr a gweithwyr yr ASB wedi cyfrannu at y gwaith o lunio ein Strategaeth newydd. Mae pawb yr ydym wedi siarad â nhw wedi pwysleisio pa mor bwysig yw hi ein bod yn parhau i roi defnyddwyr yn gyntaf, a'n bod yn parhau i fod yn llais cadarn, annibynnol sy'n seiliedig ar dystiolaeth ar ran defnyddwyr yn y gadwyn fwyd.

Dros y flwyddyn ddiwethaf, mae pobl yr ASB, ein cydweithwyr yn yr awdurdodau lleol a llawer o bobl eraill yr ydym wedi cydweithio â nhw wedi parhau i ddangos ymrwymiad rhagorol i'n gwaith ac i ddiogelu buddiannau defnyddwyr o ran bwyd. Felly, hoffwn ddiolch i bob un o'm cydweithwyr ac i'r holl bobl yr ydym yn cydweithio â nhw am eu gwaith. Rydym yn edrych ymlaen at gydweithio â chi dros y flwyddyn nesaf i barhau i sicrhau buddion i ddefnyddwyr.



*Catherine Brown*  
Y Prif Weithredwr a'r Swyddog Cyfrifyddu

3 Mehefin 2015

## Ein gweithgareddau a'n perfformiad yn ystod 2014/15

Yn y rhan hon o'r adroddiad, rydym yn adrodd ar ein prif flaenoriaethau ar gyfer 2014/15.

<b>1. Dylanwadu ar ddefnyddwyr a'r rhai sy'n prynu bwyd er mwyn iddynt wneud gwell dewisiadau, a'u galluogi i wneud hynny</b>	
<b><i>Amcan cyffredinol</i></b>	
Mae defnyddwyr yn disgwyl cael gwybodaeth am y bwyd y maent yn ei fwyta er mwyn iddynt wneud dewisiadau iach a diogel. Rydym am fynd i'r afael â'r her hon mewn ffordd fwy gweithredol er mwyn i ni ddylanwadu ar ddefnyddwyr a'u grymuso, nid dim ond rhoi gwybodaeth iddynt. Mae hyn yn berthnasol i bawb sy'n prynu bwyd, gan gynnwys ysgolion a chyrrff cyhoeddus eraill.	
<b><i>Objectives for 2014/15</i></b>	<b><i>Assessment of delivery in 2014/15</i></b>
<p>Parhau i hyrwyddo mynediad at wybodaeth y Cynllun Sgorio Hylendid Bwyd (CSHB) yng Nghymru, Lloegr a Gogledd Iwerddon a'r Cynllun Gwybodaeth am Hylendid Bwyd (FHIS) yn yr Alban; cefnogi'r camau i'w gwneud yn orfodol i fusnesau arddangos eu sgoriau yng Nghymru a Gogledd Iwerddon.</p> <p>Rhoi gofynion y Rheoliad Gwybodaeth am Fwyd ar waith er mwyn i ddefnyddwyr gael gwell gwybodaeth am alergenau mewn bwyd pan fyddant yn bwyta gartref neu'n bwyta allan.</p>	<p>Erbyn diwedd 2014/15, roedd Cynllun Sgorio Hylendid Bwyd (CSHB) Cymru, Lloegr a Gogledd Iwerddon yn gweithredu ym mhob awdurdod lleol, ac eithrio Rutland, roedd hi wedi bod yn orfodol i fusnesau arddangos eu sgoriau yng Nghymru ers dros flwyddyn, ac roedd Cynulliad Gogledd Iwerddon wrthi'n trafod Bil Sgorio Hylendid Bwyd drafft i'w gwneud yn orfodol i fusnesau arddangos eu sgoriau yno.</p> <p>Mae gwefan yr ASB yn cynnwys gwybodaeth am dros 440,000 o fusnesau bwyd.</p> <p>Ym mis Chwefror 2015, cyflwynwyd adroddiad i Gynulliad Cenedlaethol Cymru am flwyddyn gyntaf y cynllun statudol a'r newidiadau i'r proffil sgoriau dros y cyfnod hwnnw.<sup>1</sup></p> <p>Comisiynwyd gwerthusiad annibynnol mawr o effaith y CSHB a'r FHIS yn yr Alban a daeth yr adroddiad i law yn 2014/15.</p> <p>Cafodd canlyniadau'r gwerthusiad hwnnw eu cynnwys mewn diweddariad llawn i Fwrdd yr ASB ei drafod yn ei gyfarfod ym mis Mawrth 2015.<sup>2</sup></p> <p>Yn sgil cyflwyno Rheoliad yr UE ar Ddarparu Gwybodaeth am Fwyd i Ddefnyddwyr, cyflwynwyd newidiadau i labeli bwyd ym mis Rhagfyr 2014. Maent yn helpu i ddarparu gwybodaeth am alergenau mewn ffordd fwy eglur a chyson. Er enghraifft, os oes unrhyw un o'r 14 alergen ar y rhestr reoleiddiol yn bresennol mewn bwyd wedi'i becynnu ymlaen llaw, mae'n cael ei bwysleisio ar y label.</p>

1 <http://www.cynulliad.cymru/laid%20documents/gen-ld10113%20-a%20report%20for%20the%20national%20assembly%20for%20wales%20review%20of%20the%20implementation%20and%20operation%20of%20the%20statutory%20food/gen-ld10113-w.pdf>

2 <http://www.food.gov.uk/sites/default/files/fsa150306.pdf>



1. Dylanwadu ar ddefnyddwyr a'r rhai sy'n prynu bwyd er mwyn iddynt wneud gwell dewisiadau, a'u galluogi i wneud hynny	
<p>Cefnogi camau i wella maeth yn yr Alban a Gogledd Iwerddon.</p>	<p>Buom yn cydweithio â'r holl randdeiliaid i baratoi canllawiau o dan arweiniad y diwydiant i gynorthwyo busnesau i ysgwyddo'u cyfrifoldebau o ran darparu gwybodaeth am alergenau ar fwydydd sy'n cael eu gwerthu wedi'u pecynnu ymlaen llaw a heb eu pecynnu ymlaen llaw.</p> <p>Bu i ni hefyd baratoi pecyn cymorth i'r awdurdodau lleol i'w cynorthwyo i hyrwyddo'r darpariaethau newydd ynghylch alergenau yn lleol. Mae'r pecyn cymorth yn cynnwys syniadau ac awgrymiadau i helpu adrannau cyfathrebu, diogelwch bwyd ac iechyd amgylcheddol yr awdurdodau lleol i gyflawni canlyniadau ar y cyd.<sup>3</sup></p> <p>Yn sgil y gwaith hwn, gall 2 filiwn o bobl yn y DU sy'n byw gydag alergedd bwyd fod yn fwy hyderus pan fyddant yn prynu bwyd ac yn bwyta allan.</p> <p>Ym mis Chwefror 2015, cyhoeddodd yr ASB yng Ngogledd Iwerddon ganlyniadau'r Arolwg Cenedlaethol o Ddeiet a Maeth. Am y tro cyntaf, roedd yn cynnwys ffigurau penodol ar gyfer Gogledd Iwerddon.</p> <p>Roedd yr Arolwg, a ariannwyd ar y cyd gan yr ASB yng Ngogledd Iwerddon, yr Adran Iechyd, Gwasanaethau Cymdeithasol a Diogelwch y Cyhoedd (DHSSPS) a safefood, yn dangos bod poblogaeth Gogledd Iwerddon yn bwyta gormod o fraster dirlawn a siwgrau a halen wedi'u hychwanegu – ac nad ydynt yn bwyta digon o ffrwythau, llysiau a ffeibr.<sup>4</sup></p> <p>Talodd yr ASB yn yr Alban am ddadansoddiad pellach o Arolwg Cenedlaethol o Ddeiet a Maeth 2008-2012 i ddarparu data cynrychioladol ar gyfer yr Alban. Cyhoeddwyd canlyniadau'r Alban ym mis Medi 2014.<sup>5</sup></p>

3 <http://www.food.gov.uk/wales/about-fsa-wales/cymru/cyngor/alerg>

4 <https://www.food.gov.uk/northern-ireland/news-updates/news/2015/13562/ni-ndns-results-published>

5 <https://www.food.gov.uk/scotland/researchscot/scotlandresearch/scotlandprojectlist/n10036>

## 2. Lleihau clefydau a gludir gan fwyd: Lleihau campylobacter

Ein gweledigaeth ar gyfer y cyfnod 2010-2015 oedd 'Bwyd mwy diogel i'r genedl'. Ein prif flaenoriaeth strategol o ran diogelwch bwyd yn 2014/15 oedd lleihau campylobacter. Clefyd a gludir gan fwyd yw campylobacter ac mae'n achosi mwy o wenwyn bwyd yn y DU nag unrhyw beth arall. Bacteriw sy'n aml yn bresennol mewn dofednod amrwd yw campylobacter. Cyw iâr amrwd neu gyw iâr heb ei goginio'n iawn yw prif ffynhonnell campylobacter.

### **Amcan cyffredinol**

Ein huchelgais yw cyflawni targed 2015 o leihau lefelau campylobacter ar ôl lladd dofednod, a thu hwnt i hynny, sicrhau dyfodol lle nad yw campylobacter mewn dofednod yn bygwth iechyd pobl y DU mwyach. Byddwn yn gwneud hyn drwy:

- ddod â'r diwydiant bwyd – ffermwyr, cynhyrchwyr, manwerthwyr ac arlwywyr – ynghyd i fynd i'r afael â lefel y campylobacter yn y dofednod y mae'n eu gwerthu
- mynd i'r afael â'r rhwystrau deddfwriaethol
- ymgyrchu ar ran defnyddwyr i ddwyn y diwydiant i gyfrif ac i sicrhau ei fod yn cymryd camau pendant ym mhob cam cynhyrchu a manwerthu i leihau'r risg i iechyd y cyhoedd
- helpu defnyddwyr i ddeall y risgiau a'u cyfrifoldebau nhw o ran paratoi a choginio dofednod yn ddiogel.

### **Amcanion 2014/15**

Cymell pob un o'r prif fanwerthwyr a chynhyrchwyr i ymrwymo'n gyhoeddus i addewid ein hymgyrch, a chyflawni cyfres o ddigwyddiadau ac ymyriadau, gyda chymorth rhannau eraill o'r llywodraeth, i fanteisio ar y gefnogaeth hon, gan bwysu'n barhaus ac yn effeithiol ar y diwydiant i weithredu a chan gydnabod y rhannau hynny o'r diwydiant sy'n gwneud buddsoddiad sylweddol.

Cael cydnabyddiaeth gan y Llywodraeth, y diwydiant a rhanddeiliaid eraill am i ni gynnal ymgyrch effeithiol.

Hybu a chydgysylltu'r ymgyrch uchod drwy strwythur llywodraethu a bwrdd rhaglen effeithiol ag adnoddau priodol.

### **Asesiad o'r hyn a gyflawnwyd yn 2014/15**

- Bu i ni gydweithio'n dda â rhannau eraill o'r llywodraeth i gyflawni ein hamcanion.
- Defnyddiwyd ymgyrch gyhoeddus yr Wythnos Diogelwch Bwyd i ddylanwadu'n sylweddol ar y cyhoedd (gweler yr adran am gyhoeddusrwydd a hysbysebu yn yr adroddiad hwn, tudalen 30).
- Cyflwynwyd strwythur llywodraethu cadarn drwy gydgyssylltu ein holl waith yn y maes hwn mewn un rhaglen o dan oruchwyliaeth bwrdd y rhaglen.
- Aethom ati i annog y diwydiant i brofi ac i fabwysiadu ymyriadau ffisegol mawr ar ddiwedd y llinell ladd (e.e. Oeri Arwynebau'n Gyflym, technoleg SonoSteam ac ati).
- Ddiwedd mis Chwefror 2015, cyhoeddwyd canlyniadau llawn profion samplu naw mis cyntaf yr arolwg manwerthu, gan gynnwys canlyniadau'r manwerthwyr mawr. Roedd 19% o'r cyw iâr ffres a brofwyd wedi profi'n positif ar gyfer campylobacter ar y lefel halogi uchaf, sef dros 1000 cfu/g, ac roedd campylobacter yn bresennol mewn dros 70% o'r cyw iâr ffres a brofwyd ar ryw lefel. Unwaith eto, llwyddwyd i sicrhau bod y cyfryngau'n rhoi cryn sylw i'r ymgyrch. Mae'r diwydiant a'r manwerthwyr yn dal i ganolbwyntio ar fynd i'r afael â'r mater hwn ac mae diddordeb parhaus y cyhoedd yn y mater yn eu hannog i wneud hynny.

<b>2. Lleihau clefydau a gludir gan fwyd: lleihau campylobacter</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ymatebodd y manwerthwr mawr cyntaf (Marks &amp; Spencer) i'n cais i rannu â ni a'r cyhoedd ganlyniadau ei ymdrechion i leihau campylobacter. Roedd ei ganlyniadau cychwynnol yn dangos gostyngiad sylweddol yn nifer yr adar â'r lefel halogi uchaf, a hynny islaw targed y diwydiant o 10%.</li> <li>● Ym mis Chwefror 2015, cyfarfu Bwrdd yr ymgyrch 'Awn i'r afael â Campylobacter trwy Gydweithio' am y tro cyntaf o dan gadeiryddiaeth Richard MacDonald. Mae'r Bwrdd hwn wedi disodli Cydweithgor Campylobacter blaenorol y diwydiant/ rheoleiddiwr ac mae'n cynnwys cynrychiolwyr uwch o'r rhan fwyaf o'r prif fanwerthwyr a phroseswyr.</li> </ul>

<b>3. Meithrin perthynas gynhyrchiol ag eraill</b>	
<b><i>Amcan cyffredinol</i></b>	
Dim ond drwy feithrin perthynas gynhyrchiol â phartneriaid eraill y byddwn yn llwyddo. Canfu'r adolygiad galluogrwydd yn 2012 fod angen i ni wella yn y maes hwn. Rydym wedi gwneud cynnydd da ers hynny, ond mae angen i ni barhau â'n gwaith.	
<b>(i): Paratoi i sefydlu corff safonau bwyd newydd yn yr Alban (<i>Food Standards Scotland</i>)</b>	
<b><i>Amcanion 2014/15</i></b>	<b><i>Asesiad o'r hyn a gyflawnwyd yn 2014/15</i></b>
<p>Creu'r strwythurau, y prosesau a'r diwylliant o fewn yr ASB i gefnogi trefniadau gweithio cydlynus â Food Standards Scotland (FSS) er budd defnyddwyr y DU.</p> <p>Sefydlu fframwaith clir i gydweithio ag FSS ac i drosglwyddo'r swyddogaethau'n esmwyth, gan sicrhau bod y trefniadau gweithio'n cefnogi sylfaen dystiolaeth unedig, llais unedig yn Ewrop a'r gallu i ymateb ar draws Cymru, Lloegr, Gogledd Iwerddon a'r Alban, gan ystyried gwahaniaethau gwleidyddol a gweithredol lleol.</p>	<p>Cytunwyd ar drefniadau gweithio ffurfiol gydag FSS, gan gynnwys cyfres o gyfarfodydd a Memorandwm Cyd-ddealltwriaeth wedi'i lofnodi sy'n cynnwys protocolau ynghylch ymdrin â digwyddiadau, rhannu data, gwyddoniaeth, tystiolaeth a dadansoddi, yn ogystal â phrotocol Ewropeaidd a rhyngwladol.</p> <p>Bu i'r ASB fodloni'r gofynion i sicrhau bod modd lansio FSS ar y diwrnod breinio ac mae staff yr ASB yn yr Alban wedi trosglwyddo i FSS. Mae'r swyddogaethau a'r staff sy'n ymwneud ag arolygu cig yn yr Alban hefyd wedi trosglwyddo o'r Asiantaeth Safonau Bwyd yn San Steffan i FSS.</p> <p>Mae'r Cadeirydd a'r Prif Weithredwr wedi cynnal trafodaethau rheolaidd â Gweinidogion a swyddogion allweddol y Llywodraeth yng Nghymru a Gogledd Iwerddon.</p> <p>Cafodd safbwyntiau datganoledig eu hystyried yn y prif raglenni gwaith strategol, gan gynnwys: llunio polisiâu effeithiol; y strategaeth reoleiddio; ymateb i ddigwyddiadau; rheoli gwybodaeth; a'r strategaeth adnoddau dynol.</p>

### 3. Meithrin perthynas gynhyrchiol ag eraill

#### (ii): Y modd y mae'r awdurdodau lleol yn rhoi'r rheolaethau swyddogol ar waith *Amcan cyffredinol*

Sicrhau bod y rheolaethau swyddogol ar ddiogelwch a dilysrwydd bwyd a bwyd anifeiliaid yn cael eu rhoi ar waith yn briodol ledled y DU, a hynny yn unol â Strategaeth yr ASB a chyfraith yr UE a'r DU. Rhaid dangos bod y rheolaethau'n effeithiol a'u bod yn sicrhau gwerth am arian. Datblygu dull diwygiedig i sicrhau bod adroddiadau'r ASB am ganfyddiadau'r archwiliadau o awdurdodau lleol yn fwy tryloyw a hygyrch.

#### *Amcanion 2014/15*

Cynorthwyo'r awdurdodau lleol i roi ar waith yn effeithiol y rheolaethau swyddogol sy'n darparu rhagofalon priodol i ddiogelu defnyddwyr ac i warchod enw da diwydiant bwyd a bwyd anifeiliaid y DU.

#### *Asesiad o'r hyn a gyflawnwyd yn 2014/15*

Cyflwynwyd diweddariad i'r Bwrdd ym mis Tachwedd 2014 a phenderfynwyd cychwyn ar ddarn o waith ar y cyd i ddatblygu ac i ystyried dulliau newydd y gallai'r awdurdodau lleol eu defnyddio i roi'r rheolaethau swyddogol ar waith fel rhan o Strategaeth Reoleiddio newydd.

Ym mis Ionawr 2015, cymeradwyodd y Bwrdd Strategaeth Reoleiddio newydd yr ASB sy'n cydnabod y tirlun heriol y mae'r awdurdodau lleol yn gweithio ynddo a'r modelau a ddefnyddir ar hyn o bryd i roi'r rheolaethau ar waith.

Darparwyd adroddiad am weithgareddau'r awdurdodau lleol i orfodi'r gyfraith bwyd mewn busnesau bwyd yn y DU ac am yr archwiliadau a wnaed gan yr awdurdodau iechyd porthladdoedd ar fwyd a fewnforiwyd o wledydd tu allan i'r UE yn 2013/14, ar sail y System Monitro Awdurdodau Lleol (LAEMS).

### 4. Atal a rheoli digwyddiadau bwyd: canolfan wybodaeth ac ymateb i ddigwyddiadau yn sgil yr argyfwng cig ceffyl

#### *Amcan cyffredinol*

Rydym yn ymdrin â thros 1,000 o ddigwyddiadau bwyd bob blwyddyn. Mân ddigwyddiadau yw llawer o'r rhain bach ac nid ydynt yn cael unrhyw effaith ar ddefnyddwyr. Mewn achosion eraill, rydym yn wynebu heriau mawr a risgiau posibl i iechyd y cyhoedd. Mae angen i ni barhau i fod yn wylidwrus iawn yn y maes hwn a sicrhau ein bod yn dysgu o brofiad – yn fwyaf diweddar o'r digwyddiad cig ceffyl. Byddwn yn datblygu gwell systemau i gasglu a rhannu gwybodaeth am dwyll bwyd.

Ein hamcan yw diogelu defnyddwyr a sicrhau bod gan ddefnyddwyr hyder o hyd yn y gadwyn fwyd. Byddwn yn gwneud hyn drwy:

- sefydlu Uned Troseddau Bwyd effeithiol ag adnoddau llawn a gefnogir gan bob rhan o'r Llywodraeth, y diwydiant a'r rhanddeiliaid ac a fydd yn ennill hygredd
- parhau i brofi, i adolygu ac i ddatblygu trefniadau presennol yr ASB i wrthsefyll digwyddiadau
- sicrhau bod rheolaethau mewnforio effeithiol ar waith, cefnogi busnesau sy'n allforio i'r UE ac i drydydd gwledydd (gwledydd tu allan i'r UE), datblygu systemau gwyliadwriaeth a monitro effeithiol i bennu risgiau a phroblemau o ran safonau bwyd a dilysrwydd bwyd sy'n cael ei fewnforio a bwyd sy'n cael ei gynhyrchu yma.

<b>4. Atal a rheoli digwyddiadau bwyd: canolfan wybodaeth ac ymateb i ddigwyddiadau yn sgil yr argyfwng cig ceffyl</b>	
<b><i>Amcanion 2014/15</i></b>	<b><i>Asesiad o'r hyn a gyflawnwyd yn 2014/15</i></b>
<p>Datblygu a chynyddu ein gallu i gyflawni ymchwiliadau, i gasglu gwybodaeth ac i wrthsefyll digwyddiadau yn unol ag argymhellion adolygiadau Elliot a Troop.</p> <p>Sefydlu Uned Troseddau Bwyd erbyn diwedd 2014 yn unol â'r ymrwymiad a wnaed gan y Llywodraeth yn sgil adolygiad Elliot. Byddwn yn canolbwyntio ar gasglu gwybodaeth a thystiolaeth i greu darlun o'r risgiau ac o natur twyll bwyd a throseddau bwyd yn y DU, ac ar feithrin cysylltiadau ag amryw o bartneriaid gorfodi yn y Llywodraeth a'r UE i gael mynediad at wybodaeth a blaenoriaethau a'u cyfnewid. Byddwn yn cymell y diwydiant i gymryd rhan drwy sefydlu hafan ddiogel lle y gall ddarparu gwybodaeth i'r Uned Troseddau Bwyd.</p> <p>Cyflwyno system lywodraethu gadarn i gadw llygad ar bolisi gwrthsefyll digwyddiadau'r ASB drwy sefydlu Bwrdd Paratoi, Gwrthsefyll ac Ymateb i Argyfyngau.</p> <p>Parhau i gydweithio â phartneriaid i ddatblygu ac i fireinio Cynllun Rheoli Digwyddiadau Mawr yr ASB sy'n sicrhau bod yr ASB yn barod i wrthsefyll digwyddiadau cyffredin, arwyddocaol neu fawr a'i bod yn gallu ymateb iddynt.</p> <p>Datblygu a chyflwyno strategaeth gwyliadwriaeth a samplu newydd ar lefel genedlaethol, rhanbarthol a lleol (gan gynnwys samplu mewnfôrion a samplu gan awdurdodau lleol), gan gytuno ar y strategaeth erbyn 1 Ebrill 2015.</p> <p>Cynnal a datblygu rheolaethau cymesur ar fewnfôrion.</p>	<p>Bu i ni sicrhau bod yr Uned Troseddau Bwyd ar waith yn unol ag ymrwymiad y Llywodraeth. Ar ôl recriwtio ac ailstrwythuro, roedd y rhan fwyaf o'r staff yn eu swyddi ac yn gweithio. Rydym wedi pennu meysydd blaenoriaeth i'r Uned ymchwilio ymhellach iddynt a dechrau ar y gwaith o fapio a dadansoddi'r ffyrdd y mae'r Uned yn derbyn gwybodaeth.</p> <p>Sefydlwyd grŵp i oruchwylio'r Uned Troseddau Bwyd yn sgil cyfarfod cyntaf y Grŵp Gweinidogol ar Ddilysrwydd Bwyd a Throseddau Bwyd. Yr ASB sy'n darparu'r ysgrifenyddiaeth ar gyfer y grŵp hwn.</p> <p>Sefydlwyd Bwrdd Paratoi, Gwrthsefyll ac Ymateb i Argyfyngau sydd wedi cyflwyno system lywodraethu gadarn ac adolygu ein cynllun ar gyfer 2015/16.</p>

**5. Cefnogi twf drwy reoleiddio gwell, doethach*****Amcan cyffredinol***

Parhau i gael gwared ar feichiau diangen i helpu busnesau sy'n perfformio'n dda i dyfu, gan gynorthwyo'r awdurdodau lleol ar yr un pryd i dargedu'u hadnoddau at rannau o'r gadwyn fwyd lle mae'r risg yn uwch.

***Amcanion 2014/15***

Llunio strategaeth reoleiddio.  
Rhoi model newydd ar waith ar gyfer bwyd anifeiliaid.

***Asesiad o'r hyn a gyflawnwyd yn 2014/15***

Lluniwyd Strategaeth Reoleiddio newydd yr ASB ar gyfer y cyfnod 2015-20. Fe'i cymeradwywyd gan y Bwrdd ym mis Ionawr 2015. Bydd y Strategaeth Reoleiddio'n llywio'r modd yr ydym yn cyflawni ein swyddogaethau rheoleiddio ac yn cydweithio â busnesau i sicrhau buddion i ddefnyddwyr. Rhai o brif amcanion y strategaeth yw sicrhau bod y cymhellion i fusnesau'n cydweddu â'i gilydd a gwneud mwy o ddefnydd o ystod ehangach o ddulliau rheoleiddio i sicrhau buddion i ddefnyddwyr.

Rydym wedi dechrau ar waith ar y cyd â'r Cyngor Dedfrydu sy'n ymgynghori ar hyn o bryd ar ganllawiau drafft ar gyfer troseddau diogelwch a hylendid bwyd yng Nghymru a Lloegr. Y nod yw llunio sanctiynau a fydd yn atal busnesau rhag troseddu ac a fydd yn gymesur.

Ar ôl cyflawni adolygiad cynhwysfawr, cymerodd yr ASB nifer o gamau i wella'r modd y mae'r awdurdodau lleol yn rhoi'r Rheolaethau Swyddogol ar Fwyd Anifeiliaid ar waith. Bu i ni gomisiynu'r Bwrdd Safonau Masnach Cenedlaethol i gydgyssylltu'r rheolaethau swyddogol ar fwyd anifeiliaid ar sail ranbarthol yn Lloegr ac i reoli cyllid y llywodraeth ar gyfer y gwaith hwn, yn ogystal â chyflawni cyfres o brosiectau rhanbarthol a chenedlaethol gyda'r nod o sicrhau gwelliant parhaus o ran y modd y caiff y rheolaethau eu rhoi ar waith.

**6. Gwella ein capasiti a'n gallu – model o'r ASB yn y dyfodol**

Byddwn yn parhau i neilltuo amser i ddatblygu ein pobl a'n prosesau er mwyn i ni roi ein cynllun ar waith yn y modd mwyaf effeithiol ac effeithlon posibl. Byddwn hefyd yn paratoi ein strategaeth ar gyfer 2015-20.

**(i) Ein pobl*****Amcan cyffredinol***

Bod yn sefydliad sy'n perfformio at safon uchel a chanddo gyflogeion effeithiol a medrus.

Recriwtio a chadw pobl o safon a chanddynt gymhelliad cryf sy'n frwd dros yr Asiantaeth a'r hyn y mae'n ei gynrychioli. Byddwn yn gwneud hyn drwy ddatblygu ein diwylliant, drwy feithrin ein gallu a thrwy ddatblygu ein prosesau a'n strwythur.

<b>6. Gwella ein capasiti a'n gallu – model o'r ASB yn y dyfodol</b>	
<b><i>Amcanion 2014/15</i></b>	<b><i>Asesiad o'r hyn a gyflawnwyd yn 2014/15</i></b>
<p>Gweithio ar ein lefelau ymgysylltu â staff, gan wella hyblygrwydd a lefelau sgiliau'r staff, buddsoddi yn ein cymuned reoli, rhoi mwy o gyfle i'r staff gymryd rhan, a sicrhau ein bod yn pennu ac yn datblygu'r sgiliau sydd eu hangen arnom at y dyfodol.</p>	<p>Yn Arolwg Pobl y Gwasanaeth Sifil yn 2014, cafwyd cynnydd o 3% yn ein mynegai ymgysylltu â staff o'i gymharu â'r flwyddyn flaenorol, a hynny i 53%.</p> <p>Paratowyd cynllun gweithredu corfforaethol yn sgil canlyniadau Arolwg Pobl y Gwasanaeth Sifil yn 2014 ac fe'i hategwyd gan gynlluniau is-adrannol a oedd yn canolbwyntio'n benodol ar y meysydd lle cafwyd sgoriau isel.</p> <p>Aethom ati i adfywio ac i sefydlu'r prosesau dysgu a datblygu a'r prosesau rheoli perfformiad.</p> <p>Aethom ati i lunio cynlluniau Dysgu a Datblygu is-adrannol ac i sefydlu'r egwyddor fod staff yn mynd i bum gweithgaredd Dysgu a Datblygu bob blwyddyn.</p> <p>Datblygwyd menter i roi cydnabyddiaeth weledol.</p> <p>Lluniwyd cynllun amrywiaeth pum mlynedd.</p> <p>Cychwynnwyd ar raglen newydd ynghylch 'y ffordd yr ydym yn gweithio' i wireddu'r weledigaeth o greu sefydliad bywiog sy'n dysgu ac sy'n denu ac yn cadw'r staff gorau, gyda phob un ohonynt yn ymgysylltu, yn awyddus i gyflawni, yn barod i gydweithio ac yn cael eu harwain yn dda.</p>
<b>(ii) Ein Strategaeth ar gyfer 2015-20</b>	
<b><i>Amcanion 2014/15</i></b>	<b><i>Asesiad o'r hyn a gyflawnwyd yn 2014/15</i></b>
<p>Llunio Strategaeth yr ASB ar gyfer 2015-20.</p> <p>Llunio cynllun strategol ar gyfer 2015-20 i roi'r strategaeth newydd ar waith.</p>	<p>Ar ôl ymgysylltu'n helaeth â rhanddeiliaid, lluniwyd strategaeth newydd yr ASB ar gyfer y cyfnod 2015-20. Cytunodd y Bwrdd arni ym mis Tachwedd 2014. Mae'r strategaeth yn canolbwyntio ar y rhesymau yr ydym yn bodoli – ein diben a'n cenhadaeth, a'n hamcanion mawr – a'r berthynas rhyngddynt a'r amgylchedd newidiol yr ydym yn gweithredu ynddo. Wrth lunio'r strategaeth, aethom ati i adolygu llawer o dystiolaeth ac i ymgysylltu â defnyddwyr, cydweithwyr yn yr ASB ac ystod eang iawn o randdeiliaid (academaidd a gwyddonol, sefydliadau defnyddwyr, cynrychiolwyr y diwydiant, awdurdodau lleol, adrannau eraill y llywodraeth a chyrrff anllywodraethol) i bennu'r prif themâu y byddai'r ASB yn eu defnyddio i lywio'i chynlluniau ar gyfer y cyfnod 2015-2020.</p>

<b>6. Gwella ein capasiti a'n gallu – model o'r ASB yn y dyfodol</b>	
	<p>Ar ôl i'r Bwrdd gytuno ar strategaeth yr ASB ar gyfer 2015-20, lluniwyd cynllun strategol sy'n pennu'r prif themâu a fydd yn llywio'r ffordd y byddwn yn mynd ati i adeiladu'r sefydliad a'i allu i gyflawni'r diben a'r amcanion a nodir yn y strategaeth.</p> <p>Mae holl nodau strategol yr ASB yn seiliedig ar ddefnyddio gwyddoniaeth, tystiolaeth a gwybodaeth yn effeithiol, fel y nodir yn Strategaeth yr ASB 2015-20. Ym mis Mawrth 2015, cytunodd y Bwrdd ar fframwaith Strategaeth Gwyddoniaeth, Tystiolaeth a Gwybodaeth yr ASB ar gyfer 2015-20.</p>



## Y prif risgiau ac ansicrwydd

Mae'r wybodaeth hon yn rhan o Ddatganiad Llywodraethu'r ASB 2014/15 ar dudalen 40.

## Aelodau'r Bwrdd a'r Tîm Rheoli Gweithredol

Nifer yr unigolion o'r naill ryw a'r llall a oedd yn gyfarwyddwyr (ar 31 Mawrth 2015):

	Gwrywaidd	Benywaidd
Aelodau gweithredol	7	4
Aelodau o'r Bwrdd	7	3

Nifer staff yr Uwch Wasanaeth Sifil (SCS) fesul band cyflog

Band cyflog	San Steffan	Yr Alban	Cymru	Gogledd Iwerddon	Cyfanswm
SCS1	11	0	1	1	<b>13</b>
SCS2	4	1	0	0	<b>5</b>
SCS3	1	0	0	0	<b>1</b>

## Camau gorfodi ffurfiol

Yn unol â gofynion Deddf Safonau Bwyd 1999, rydym yn cyflwyno adroddiad bob blwyddyn ar y camau gorfodi a gymerwyd. Mae'r ffigurau isod yn ffigurau cyfun ar gyfer Cymru, Lloegr a'r Alban.

Gall hysbysiadau statudol gael eu cyflwyno oherwydd diffygion hylendid, oherwydd materion strwythurol anfoddhaol, i atal mathau penodol o offer rhag cael eu defnyddio, i bennu amodau ar y broses cynhyrchu cig, i gau gwaith yn llwyr, neu i atal arfer penodol sy'n mynd yn groes i'r darpariaethau deddfwriaethol sy'n ymwneud â hylendid. Er mwyn iddynt fod yn ddilys yn gyfreithiol, rhaid i hysbysiadau statudol adlewyrchu'n gywir y methiant i gydymffurfio, gan gyfeirio'n gywir at y ddeddfwriaeth berthnasol, a rhaid iddynt fod yn gwbl ddarllenadwy a diamwys.

### Camau gorfodi ffurfiol ac anffurfiol a gymerwyd yn ystod 2014/15

Cam ffurfiol	Nifer yr hysbysiadau rhwng 1 Ebrill 2013 a 31 Mawrth 2014	Nifer yr hysbysiadau rhwng 1 Ebrill 2014 a 31 Mawrth 2015
<b>Hysbysiad Gwahardd Brys at Ddibenion Hylendid</b> a gyflwynir o dan Reoliadau Hylendid Bwyd (Cymru) (Lloegr) (Yr Alban) 2006, yn rhoi diwrnod o rybudd i weithredwr busnes bwyd am y bwriad i wneud cais i'r llys am <b>Orchymyn Gwahardd Brys at Ddibenion Hylendid</b> a fyddai'n arwain at roi terfyn ar y busnes ar unwaith	Dim	<b>Dim</b>
<b>Hysbysiad Gwella Hylendid</b> a gyflwynir o dan Reoliadau Hylendid Bwyd (Cymru) (Lloegr) (Yr Alban) 2006	268	<b>147</b>
<b>Hysbysiad Camau Unioni</b> a gyflwynir o dan Reoliadau Hylendid Bwyd (Cymru) (Lloegr) (Yr Alban) 2006	204	<b>120</b>

Cam anffurfiol	Nifer y rhybuddion rhwng 1 Ebrill 2013 a 31 Mawrth 2014	Nifer y rhybuddion rhwng 1 Ebrill 2014 a 31 Mawrth 2015
Rhybudd ysgrifenedig	3352	<b>2468</b>

Mae'r gostyngiad yn nifer yr hysbysiadau rhwng 2013-14 a 2014-15 yn adlewyrchu'r gwelliant cyson o ran cydymffurfiaeth a'r lleihad yn nifer y Gweithredwyr Busnesau Bwyd sy'n destun pryder.

## Erlyniadau

Yn sgil atgyfeiriad ymchwilio, yr awdurdod gorfodi perthnasol sy'n erlyn. Yr ASB yw'r erlynydd yng Nghymru a Lloegr, ac eithrio mewn achosion lles anifeiliaid, achosion sy'n ymwneud â sgil-gynhyrchion anifeiliaid a rhai achosion sy'n ymwneud ag Enseffalopathi Sbyngffurf Trosglwyddadwy (TSE). Mewn achosion o'r fath, Llywodraeth Cymru neu Wasanaeth Erlyn y Goron (sy'n gweithredu ar ran yr Adran Amgylchedd, Bwyd a Materion Gwledig) yw'r awdurdod sy'n erlyn. Y Procuradur Ffisgal perthnasol yw'r erlynydd yn yr Alban ym mhob achos. Yn 2014/15, derbyniodd y Gangen Ymchwiliadau 82 atgyfeiriad gan y Grŵp Gweithrediadau i ymchwilio iddynt gyda golwg ar erlyn.

Mae'r amserlenni ar gyfer erlyniadau'n golygu mai prin yw'r achosion sy'n symud o'r atgyfeiriad i wrandawriad terfynol yn y llys o fewn yr un flwyddyn adrodd. O'r herwydd, nid yw llawer o'r achosion a atgyfeiriwyd i ymchwilio iddynt yn 2014/15 wedi dod i ben.

Yn ystod 2014/15, daeth gwrandawriadau llys 15 o'r achosion yr ymchwiliwyd iddynt gan yr ASB i ben, a chafwyd deuddeg collfarn.

## Cwynion i'r Ombwdsmon Seneddol

Mae'n rhaid i Aelod Seneddol gyflwyno cwyn i'r Ombwdsmon Seneddol a Gwasanaeth Iechyd ar ran aelod o'r cyhoedd. Yn ystod 2014, bu i swyddfa'r Ombwdsmon gysylltu â'r ASB ar ôl i ddwy gŵyn ddod i'w law am yr ASB. Cynhaliodd yr Ombwdsmon ymchwiliad i weithredoedd yr ASB o ran un o'r achosion hyn. Penderfynodd yr Ombwdsmon o blaid yr ASB yn yr achos hwn, ond bu i'r ASB gydnabod mân ddiffygion gweinyddol.

Nod yr ASB yw datrys unrhyw gŵynion yn gyflym ac mor agos â phosibl at y man lle cafodd y gwasanaeth ei ddarparu. Felly, caiff cwynion eu trin a'u trafod ar lefel gwasanaeth lleol i gychwyn. Fodd bynnag, os nad yw ymateb yr ASB yn bodloni'r achwynydd, gall ddefnyddio proses gwyno dau gam yr ASB i wneud cwyn ffurfiol. Mae gwybodaeth am sut i gyflwyno cwyn ffurfiol ar gael ar wefan yr ASB.<sup>6</sup>

Daeth naw cwyn ffurfiol i law gan aelodau'r cyhoedd a busnesau bwyd yn ystod 2014/15. O blith y cwynion hyn, cyfeiriwyd dwy ohonynt i gam dau sy'n cael ei adolygu gan Brif Weithredwr yr ASB. O blith yr holl gwynion a ddaeth i law, cafodd pedair eu gwrthod, cafodd dwy eu cadarnhau, cafodd un ei chadarnhau'n rhannol ac mae dwy yn dal i gael eu trafod.

---

6 <http://www.food.gov.uk/wales/about-fsa-wales/cymru/amdanomni/dataapholisiau/cwynionasylwadau>

## Adroddiad Cynaliadwyedd – Cymru

Mae'r tabl isod yn nodi'r allyriadau nwyon tŷ gwydr a'r gwariant perthnasol yng Nghymru.

Allyriadau nwyon tŷ gwydr				
Dangosyddion heb fod yn ariannol	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15
Cwmpas 2				
Cyfanswm yr ynni a ddefnyddiwyd (KWH)	41,639	28,064	27,792	25,902

Dangosyddion ariannol (£)				
Cyfanswm y gwariant ar ynni	7,368	5,912	6,014	5,009

Mae'r tabl isod yn nodi'r data am wastraff a'r gwariant perthnasol

Gwastraff				
Dangosyddion heb fod yn ariannol (Tunelli)	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15 <sup>1</sup>
Gwastraff wedi'i ailgylchu / aildefnyddio	1.9	0.7	0.5	Amh.
Tirlenwi	Amh.	Amh.	Amh.	Amh.
Gwastraff a losgwyd	Amh.	Amh.	Amh.	Amh.
Gwastraff cyfrinachol	Amh.	0.4	Amh.	Amh.
Cyfanswm y gwastraff	1.9	1.1	0.5	Amh.

Dangosyddion ariannol (£)				
Cyfanswm y gwariant ar wastraff	1,095	697	460	Amh.

Mae'r tabl isod yn nodi'r data am ddŵr a'r gwariant perthnasol

Ddŵr				
Dangosyddion heb fod yn ariannol (m <sup>3</sup> )	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15 <sup>2</sup>
Cyfanswm y ddŵr a ddefnyddiwyd	Amh.	Amh.	Amh.	Amh.

Dangosyddion ariannol (£)				
Cyfanswm y gwariant ar ddŵr	Amh.	Amh.	Amh.	Amh.

Nodiadau

- 1 Nid oes modd ei fesur – tenant mewn adeilad mawr a rennir.
- 2 Nid oes modd ei bennu ar wahân. Mae'n rhan o gytundeb gwasanaeth cyffredinol

## Ymrwymo i wella perfformiad yn y dyfodol

Mae'r ASB yn parhau i roi gwybodaeth a hyfforddiant i staff i sicrhau bod datblygu cynaliadwy yn cael ei gymryd i ystyriaeth ym mhob peth a wnawn.

Mae'r ASB ar y trywydd iawn i gyflawni ei hymrwymiad i wneud y llywodraeth yn fwy gwyrdd o ran trydan, nwy, dŵr a phapur. Mae'r tablau'n dangos gostyngiadau sylweddol rhwng 2011/12 a 2014/15.

Mae'r Tîm Rheoli Gweithredol wedi dynodi ei fod yn cefnogi gweithio gartref, sy'n sicrhau bod staff yn teithio llai, er mai teithio preifat yw hwnnw, gan leihau allyriadau carbon yn gyffredinol a chan gefnogi gweithlu mewn hyblyg. Yn 2015, cyflwynwyd y fenter Ffyrdd o Weithio i groesawu mwy o gyfleoedd i weithio'n hyblyg.

Ym mis Ebrill 2014, cyflwynwyd cap ar deithiau awyr domestig a dechreuwyd cyhoeddi gwybodaeth reoli fisol i ddangos y cynnydd yn erbyn y cap hwnnw i helpu arweinwyr timau i leihau allyriadau carbon yr ASB. Mae hyn wedi arwain at ostyngiad o dros 20% yn nifer y teithiau awyr yn ystod 2014/15 ac rydym wedi parhau i fod o fewn ein targed.

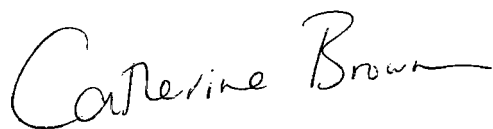
Rydym wedi parhau i annog staff i ddefnyddio'r cyfleusterau fideogynadleda newydd i sicrhau nad oes rhaid iddynt deithio i gyfarfodydd.

Yn ystod y flwyddyn, mae nifer y tocynnau trê'n 'advance' a 'saver' a brynwyd gan yr ASB wedi cynyddu o 50% i 67% gan sicrhau arbedion sylweddol o ran costau teithio ar drenau.

Yn ystod 2014, methwyd â chyflawni'r targedau lleihau gwastraff, a hynny dim ond oherwydd y gwaith adnewyddu a wnaed yn Aviation House i leihau arwynebedd llawr yr ASB ac i sicrhau bod modd i denantiaid eraill symud i'r adeilad.

Fodd bynnag, bydd ôl troed llai yr ASB yn Aviation House yn sicrhau ein bod yn cynhyrchu llawer llai o wastraff yn ystod 2015. Mae prosiect ar waith yn ein swyddfeydd yn Foss House, Caerefrog, gan gynnwys datblygu cyfleusterau fideogynadleda ychwanegol. Dylai'r datblygiadau hyn leihau ein hól troed carbon hefyd.

Ers mis Ebrill 2015, rydym yn darparu gwybodaeth i reolwyr a staff am deithio, gwastraff, dŵr a phapur, a chreu nwyon tŷ gwydr. Y nod yw annog pawb i feddwl mewn ffordd fwy cynaliadwy ac i leihau costau.



*Catherine Brown*  
Y Prif Weithredwr a'r Swyddog Cyfrifyddu

3 Mehefin 2015

## Adroddiad y Cyfarwyddwyr

Un o adrannau anweinidogol y Llywodraeth yw'r ASB.<sup>7</sup> Mae'r staff yn atebol i'r Bwrdd drwy Brif Weithredwr, yn hytrach nag yn uniongyrchol i weinidogion. Mae'r Bwrdd yn cynnwys Cadeirydd, Dirprwy Gadeirydd a hyd at 12 aelod. Penodir y Cadeirydd a'r Dirprwy Gadeirydd gan yr Ysgrifennydd Gwladol dros lechyd, gyda chytundeb y gweinidogion iechyd yng Nghymru, yr Alban a Gogledd Iwerddon. Penodir y Bwrdd yn bennaf gan yr Ysgrifennydd Gwladol dros lechyd. Penodir un aelod gan Weinidog Iechyd Cymru, un gan Weinidog Iechyd Gogledd Iwerddon a dau gan Weinidog Iechyd yr Alban.

Mae'r Bwrdd yn gyfrifol am gyfeiriad strategol cyffredinol yr ASB, gan sicrhau ei bod yn cyflawni'i rhwymedigaethau cyfreithiol a sicrhau bod ei phenderfyniadau a'i chamau gweithredu yn rhoi sylw priodol i gyngor gwyddonol, i fuddiannau defnyddwyr ac i ffactorau perthnasol eraill. Mae'r cyfrifoldeb dros reoli'r ASB o ddydd i ddydd yn cael ei ddirprwyo i swyddogion drwy'r prif weithredwr. Yn ychwanegol at Fwrdd yr ASB, mae gan yr ASB bwyllgorau cynghori, o dan gadeiryddiaeth aelodau'r Bwrdd, yng Nghymru, yr Alban a Gogledd Iwerddon. Swyddogaeth y pwyllgor ym mhob gwlad yw cynghori'r Bwrdd. Mae'n rhaid i'r Bwrdd ystyried cyngor y pwyllgorau hyn pan fydd yn cyflawni ei ddyletswyddau.

## Manylion aelodau'r Bwrdd a'r Cyfarwyddwyr

### Bwrdd yr ASB<sup>8</sup>

Pan grëwyd Food Standards Scotland ym mis Ebrill 2015, ymddiswyddodd dau aelod y Bwrdd o'r Alban o Fwrdd yr ASB ar y diwrnod breinio. Yn ystod y flwyddyn, aelodau anweithredol Bwrdd yr ASB oedd:

Tim Bennett	Cadeirydd yr ASB (Dros Dro)
Dr Henrietta Campbell CB	Dirprwy Gadeirydd (Dros Dro) a Chadeirydd Pwyllgor Cynghori ar Fwyd Gogledd Iwerddon
Dr James Wildgoose	Cadeirydd Pwyllgor Cynghori ar Fwyd yr Alban (tan 31 Mawrth 2015)
Dr Roland Salmon	Cadeirydd Pwyllgor Cynghori ar Fwyd Cymru
Jeff Halliwell	Aelod o'r Bwrdd
Liz Breckenridge	Aelod o'r Bwrdd (tan 31 Mawrth 2015)
Paul Wiles CB	Aelod o'r Bwrdd
Ram Gidoomal	Aelod o'r Bwrdd (o 1 Mai 2014)
Heather Peck	Aelod o'r Bwrdd (o 1 Mai 2014)
Jim Smart	Aelod o'r Bwrdd (o 1 Mai 2014)

7 Ceir rhagor o wybodaeth am ein sefydliad a'n strwythur ar ein gwefan: <http://www.food.gov.uk/about-us/about-the-fsa>

8 Ceir rhagor o wybodaeth am aelodau'r Bwrdd ar ein gwefan: <http://www.food.gov.uk/about-us/how-we-work/our-board/boardmem>

**Y Tîm Rheoli Gweithredol<sup>9</sup>**

Yn ystod y flwyddyn, roedd yr unigolion a ganlyn yn aelodau o'r Tîm Rheoli Gweithredol:

Catherine Brown	Y Prif Weithredwr
Yr Athro Guy Poppy	Y Prif Gyngorydd Gwyddonol (o 1 Awst 2014)
Andrew Rhodes	Y Prif Swyddog Gweithredu (tan 4 Ionawr 2015)
Jason Feeney CBE	Y Prif Swyddog Gweithredu (o 5 Ionawr 2015)
Rod Ainsworth	Cyfarwyddwr y Strategaeth Reoleiddio a Chyfreithiol
Chris Hitchen	Y Cyfarwyddwr Cyllid a Chynllunio Strategol
Lynne Bywater	Y Cyfarwyddwr Adnoddau Dynol
Stephen Humphreys	Y Cyfarwyddwr Cyfathrebu
Steve Wearne	Y Cyfarwyddwr Polisi
Maria Jennings	Cyfarwyddwr yr ASB yng Ngogledd Iwerddon
Nina Purcell	Cyfarwyddwr yr ASB yng Nghymru
Charles Milne	Cyfarwyddwr yr ASB yn yr Alban (tan 30 Mehefin 2014)
Geoff Ogle	Y Cyfarwyddwr Portffolio (tan 30 Mehefin 2014) yna Cyfarwyddwr Dros Dro yr ASB yn yr Alban

Cafodd yr holl uwch-swyddogion eu penodi o dan y rheolau a bennwyd gan Gomisiynwyr y Gwasanaeth Sifil. Mae manylion cyflogau a phensiynau'r Bwrdd a'r Tîm Rheoli

Gweithredol yn cael eu datgelu yn yr Adroddiad ar Dâl.

**Pwyllgor Cynghori ar Fwyd Cymru<sup>10</sup>**

Mae Pwyllgor Cynghori ar Fwyd Cymru'n rhoi cyngor a gwybodaeth i'r Asiantaeth am ei swyddogaethau. Aelod Cymru o'r Bwrdd sy'n cadeirio'r Pwyllgor. Mae'n rhaid i Fwrdd yr ASB ystyried cyngor a gwaith y Pwyllgor. Yn ystod y flwyddyn, roedd yr unigolion a ganlyn yn aelodau o Bwyllgor Cynghori ar Fwyd Cymru:

Dr Roland Salmon	Cadeirydd
Derek Morgan	
Dr Hugh Jones	
Susan Jones	
Dr Norma Barry	
David Peace	
Ronnie Alexander	O 1 Gorffennaf 2014

9 Ceir rhagor o wybodaeth am aelodau'r Tîm Rheoli Gweithredol ar ein gwefan:  
<http://www.food.gov.uk/about-us/how-we-work/profiles>

10 Ceir rhagor o wybodaeth am bwyllgorau Bwrdd yr ASB ar ein gwefan:  
<http://www.food.gov.uk/about-us/how-we-work/our-board/boardcommittees>

### **Y Pwyllgor Archwilio tan fis Mehefin 2014**

Aelodau Pwyllgor Archwilio'r ASB:

Aelodau anweithredol

Dr Henrietta Campbell CB	Cadeirydd (tan 31 Mawrth 2014)
Paul Wiles CB	Cadeirydd (o 1 Ebrill 2014)
Dr James Wildgoose	
Liz Breckenridge	
Jeff Halliwell	Tan 31 Mai 2014
Heather Peck	O 1 Mai 2014
Jim Smart	O 1 Mai 2014
Caroline Mawhood (Cynghorydd Cyfetholedig)	Tan 22 Mehefin 2014

### **Y Pwyllgor Risg tan fis Mehefin 2014**

Aelodau Pwyllgor Risg yr ASB:

Aelodau anweithredol

Paul Wiles CB	Cadeirydd
Dr Roland Salmon	
Dr Henrietta Campbell CB	
Dr James Wildgoose	

Aelodau gweithredol

Catherine Brown  
Chris Hitchen  
Steve Wearne  
Andrew Rhodes

Unwyd y Pwyllgor Risg a'r Pwyllgor Archwilio ym mis Gorffennaf 2014.



### **Y Pwyllgor Archwilio a Sicrhau Risg o fis Gorffennaf 2014**

Aelodau Pwyllgor Archwilio a Sicrhau Risg yr ASB:

Aelodau anweithredol

Paul Wiles CB	Cadeirydd (o fis Gorffennaf 2014)
Liz Breckenridge	(O fis Gorffennaf 2014)
Dr James Wildgoose	(O fis Gorffennaf 2014)
Jim Smart	(O fis Gorffennaf 2014)
Heather Peck	(O fis Gorffennaf 2014)

### **Y Pwyllgor Olyniaeth a Datblygiad**

Aelodau Pwyllgor Olyniaeth a Datblygiad yr ASB:

Aelodau anweithredol

Liz Breckenridge	Cadeirydd (tan 31 Mawrth 2015)
Dr Roland Salmon	
Jeff Halliwell	Cadeirydd (o 1 Ebrill 2015)
Ram Gidoomal	

## Sylwadau'r Rheolwyr

### Adroddiad y Cyfarwyddwyr – adolygiad busnes

Mae'r sylwadau canlynol gan y rheolwyr yn datgelu'r materion y mae'n rhaid eu datgelu yn yr adolygiad busnes yn unol ag adran 417 o Ddeddf Cwmnïau 1968.

### Paratoi'r cyfrifon

Paratowyd y Cyfrifon Adnoddau Cyfunol yn unol â'r cyfarwyddyd a roddwyd gan Drysorlys Ei Mawrhydi. Fe'u cyflwynir i Dŷ'r Cyffredin yn unol ag Adran 6(4) o Ddeddf Adnoddau a Chyfrifon y Llywodraeth 2000. Mae costau swyddfeydd yr ASB yng Nghymru, yr Alban a Gogledd Iwerddon yn cael eu hariannu drwy'r awdurdod datganoledig perthnasol.

### Polisi talu cyflenwyr

Mae'n bolisi gan yr ASB i dalu pob anfoneb nad oes anghydfod yn ei chylch o fewn pum diwrnod gwaith o'i derbyn. Yn ystod 2014/15, cafodd 98% o'r holl anfonebau eu talu yn unol â'r targed hwn. Mae'r polisi'n debygol o aros yr un fath ar gyfer 2015/16.

### Ymrwymadau oddi ar y gyflogres

Nid oedd gan yr ASB yng Nghymru unrhyw ymrwymadau 'oddi ar y gyflogres' dros £58,000 y flwyddyn yn ystod 2014/15 na 2013/14.

### Offerynnau ariannol

Nid oes gan yr ASB unrhyw fenthyciadau. Mae'n dibynnu'n bennaf ar grantiau adrannol ar gyfer ei hanghenion arian parod, ac felly nid yw'n agored i risgiau hylifedd. Nid oes ganddi adneuon o sylwedd chwaith. Mae'r holl asedau a rhwymedigaethau o sylwedd mewn sterling, ac felly nid yw'r Asiantaeth yn agored i risg o ran cyfraddau llog nac arian cyfred.

### Monitro gwariant ar staff ymgynghori a staff dros dro

Roedd gwariant ar ymgynghorwyr yn 2014/15 yn £80,681.11 mewn perthynas â 5 cyflenwr, ac roedd y gwariant mwyaf gan un cyflenwr yn £50,280.00.

### Prif-ffrydio datblygu cynaliadwy, addasu i newid hinsawdd a phrawfesur gwledig

Mae datblygu cynaliadwy yn cael ei ystyried ym mholisïau'r ASB drwy'r broses Asesu Effaith a gaiff ei gorchymyn gan y Llywodraeth. Mae hyn yn cynnwys asesu'r effaith ar fusnesau, gan gynnwys y rheini mewn lleoliadau gwledig. Rydym hefyd yn ystyried yr effaith ar fyd natur a'r posibilrwydd o ddylanwadu ar newid hinsawdd a'i liniaru. Rydym yn ystyried amrywiaeth a chydardoldeb fel mater o drefn. Rydym yn ymgysylltu â rhanddeiliaid drwy gydol y broses o lunio polisïau i sicrhau ein bod yn casglu'r wybodaeth a'r data gorau posibl i lywio ein polisïau.

Rydym yn parhau i fonitro ac i reoli'r effeithiau y gallai ein gwaith eu cael ar newid hinsawdd ac i asesu'r ffordd y gall fod angen i ni addasu ein gwaith i ymateb i effeithiau newid hinsawdd. Er enghraifft, gall newid i dymheredd yr amgylchedd effeithio ar batrwm heintiau a gludir gan fwyd a nifer yr achosion. Rydym hefyd yn cadw llygad ar y risgiau sy'n dod i'r amlwg, gan gynnwys y rheini sy'n deillio o newid hinsawdd neu o'r mesurau i liniaru effaith newid hinsawdd neu i addasu iddo. Mae ein gwaith yn gydnaws â'r Cynllun Addasu Cenedlaethol ar y cyd ag adrannau ac asiantaethau eraill.

## Materion cymdeithasol a chymunedol

Mae'r ASB yn ceisio cefnogi'r gweithwyr hynny sydd am gyfrannu at y gymuned ehangach ac mae wedi ymrwymo i gynorthwyo gweithwyr i gyflawni gweithgareddau gwirfoddol. Mae'n gwneud hyn drwy ddarparu gwyliau arbennig â thâl ar lefel unigolion a thimau.

Mae ein Polisi Gwyliau Arbennig yn cynorthwyo gweithwyr sydd am gyfrannu at ddyletswyddau dinesig a/neu gyhoeddus a chymryd rhan ynddynt. Gellir caniatáu i staff sydd am gyflawni un neu ragor o'r swyddogaethau isod, ymhlith eraill, gael gwyliau arbennig â thâl:

- ynad heddwch
- cynghorydd lleol
- llywodraethwr ysgol
- aelod o driwlynys statudol e.e. Tribiwnlys Cyflogaeth neu'r Panel Plant

Gellir darparu gwyliau arbennig â thâl hefyd i ganiatáu i gyflogaion gymryd rhan mewn gweithgareddau sy'n cynorthwyo sefydliadau gwirfoddol sy'n effeithio ar gymunedau lleol a chenedlaethol, yn ogystal â'r unigolion a ganlyn:

- Milwyr Wrth Gefn (ar gyfer hyfforddiant ac ymgyrchoedd), Lluoedd Cadèt a hyfforddiant Cwnstabiliaid Arbennig
- staff sy'n cael eu galw i fynd i'r llys am fater nad yw'n gysylltiedig â gwaith
- staff y mae'n ofynnol iddynt wasanaethu ar reithgor

Dim ond am ran o'r flwyddyn y mae gwyliau arbennig wedi'i gofnodi'n ganolog; ers mis Gorffennaf, mae ein cyflogaion wedi cofnodi 44.5 diwrnod o wirfoddoli ac mae'r gweithgareddau'n cynnwys dyletswyddau cyhoeddus a gwaith cymunedol, fel garddio ar gyfer cartref gofal a golchi a chynnal bysys ar gyfer elusen cludiant hygyrch. Rydym yn disgwyl i lefel y gwirfoddoli gynyddu yn ystod y flwyddyn ariannol nesaf wrth i ni barhau i annog unigolion a thimau i gymryd rhan.

## Adrodd ar Reoleiddio Gwell

Rydym yn sylweddoli mai galluogi busnesau i gyflawni'u rhwymedigaethau o ran bwyd yn y ffordd leiaf beichus yw'r ffordd orau o ddiogelu iechyd a buddiannau eraill defnyddwyr o ran bwyd. Felly, rydym yn paratoi canllawiau a deunyddiau eraill i helpu busnesau i gydymffurfio â'r gyfraith ac yn hybu cysondeb a chymesuredd o ran y modd y mae'r rheolaethau swyddogol a'r camau gorfodi'n cael eu rhoi ar waith ledled y DU.

Yn 2014/15, cychwynnwyd ar y gwaith o baratoi strategaeth reoleiddio newydd yr ASB. Disgwylir iddi chwarae rôl bwysig o ran rhoi Strategaeth gyffredinol yr ASB ar gyfer 2015-20 ar waith. Bydd yn datblygu'r cyfuniad cywir o ddulliau rheoleiddio 'traddodiadol', er enghraifft deddfwriaeth sy'n seiliedig ar reolau, a dulliau cyfathrebu, fel ymgyrchoedd sy'n dylanwadu drwy eraill.

## Un i Mewn, Un Allan; Un i Mewn, Dau Allan

Rydym yn gweithredu'n unol â dull rheoleiddio 'Un i Mewn, Un Allan' ac 'Un i Mewn, Dau Allan' y Llywodraeth.

Balans yr ASB ar 31 Mawrth 2015 ar gyfer y dull 'Un i Mewn, Un Allan' ac 'Un i Mewn, Dau Allan' gyda'i gilydd oedd gostyngiad net i fusnesau o £0.80m, a disgwylir arbedion pellach i fusnesau ym mis Ebrill 2015. Mae'r manylion ar gael yn Nawfed Datganiad Rheoleiddio Newydd Llywodraeth y DU <https://www.gov.uk/government/publications/one-in-two-out-ninthstatement-of-new-regulations>.

## Y Pwyllgor Polisi Rheoleiddio

Rhwng 1 Ebrill 2014 a 31 Mawrth 2015, gwnaeth yr ASB bedwar cais i'r Pwyllgor Polisi Rheoleiddio ynghylch mesurau rheoleiddio newydd. Cafodd pob un ohonynt ei ddilysu. Cadarnhaodd y Pwyllgor Polisi Rheoleiddio fod dau ohonynt yn fesurau dadreoleiddio cyn ymgynghori, a bu i'r Pwyllgor Polisi Rheoleiddio ddilysu'r ffigurau cost net flynyddol cyfwerth i fusnes mewn dau asesiad effaith.

Ailgyflwynodd yr ASB ddau asesiad effaith i'r Pwyllgor Polisi Rheoleiddio hefyd. Roeddent wedi cael barn goch (heb fod yn addas at y diben) oherwydd nad oedd digon o dystiolaeth i'w hategu, fel y dywedwyd yn adroddiad 2013/14. Mae'r ddau asesiad effaith wedi'u cymeradwyo erbyn hyn.

## Moratoriwm busnesau bach/microfusnesau

Mae'r ASB yn gwneud ei gorau glas i ysgafnhau'r baich ar fusnesau bach a microfusnesau, sef mwyafrif llethol busnesau bwyd a bwyd anifeiliaid y DU (mwy na 90% yn gyffredinol).

Yn ystod 2014/15, parhaodd yr ASB i ddarparu cyrsiau hyfforddi ynghylch gorfodi'r gofynion bwyd a bwyd anifeiliaid ar gyfer swyddogion yr awdurdodau lleol. Mae'r hyfforddiant hwn yn helpu i sicrhau bod y camau gorfodi a gymerir gan yr awdurdodau lleol yn gyson a'u bod yn seiliedig ar wybodaeth gyfoes am sectorau bwyd penodol. Cynhaliwyd dros 130 o gyrsiau ar gyfer 2,600 o swyddogion yr awdurdodau lleol ar hyd a lled y DU, a chafwyd adborth cadarnhaol.

## Yr Her Fiwrocratiaeth

Mae'r ASB wedi parhau i roi sylw i'w hymrwymiaid i wella ac i symleiddio'r rheoliadau hynny a bennwyd drwy Her Fiwrocratiaeth y Llywodraeth fel y rhai mwyaf beichus. Yn arbennig, rydym bellach wedi cyflawni ein hymrwymiad i gydgrynhoi cyfraith bwyd a bwyd anifeiliaid y DU.

## Dewisiadau amgen yn lle rheoleiddio

Ym mis Ebrill 2014, cyflwynodd yr ASB ragor o gynlluniau ennill cydnabyddiaeth ar gyfer y diwydiant bwyd a bwyd anifeiliaid, gan gael gwared ar feichiau diangen ar fusnesau a galluogi awdurdodau lleol i dargedu'u hadnoddau at fusnesau nad ydynt yn cydymffurfio a busnesau sy'n peri risg uwch. Diwygiwyd y Cod Ymarfer Cyfraith Bwyd Anifeiliaid i gyflawni arolygiadau'n llai aml ar safleoedd aelodau o gynlluniau sicrwydd cymeradwy yn y diwydiant bwyd anifeiliaid sy'n cydymffurfio â'r gofynion. Diwygiwyd y Cod Ymarfer Cyfraith Bwyd hefyd i wella effeithiolrwydd y gwaith gorfodi drwy gyflawni ymyriadau'n llai aml mewn nifer o fusnesau a chanolbwyntio ar fusnesau nad ydynt yn cydymffurfio â'r gyfraith bwyd.

Mae'r Cynllun Sgorio Hylendid Bwyd bellach yn gweithredu ym mhob awdurdod lleol yng Nghymru, Lloegr a Gogledd Iwerddon, ac eithrio un. Mae'n darparu dull amgen o wella iechyd y cyhoedd drwy gymell busnesau i ymddwyn mewn ffyrdd sydd o fudd i ddefnyddwyr.

Drwy werthusiad annibynnol a gwblhawyd eleni, cafwyd tystiolaeth gadarn fod y cynllun yn codi safonau hylendid. Yng Nghymru, mae'n rhaid i fusnesau arddangos sgoriau'r Cynllun Sgorio Hylendid Bwyd yn ôl y gyfraith, ac mae Gogledd Iwerddon wrthi'n ystyried cynigion deddfwriaethol i'w gwneud yn orfodol i fusnesau arddangos eu sgoriau yno hefyd. Mae cynllun tebyg ar waith yn yr Alban, sef y Cynllun Gwybodaeth am Hylendid Bwyd.

## Gweithredu a chanllawiau

Mae'r ASB yn dal i fod yn rhan o'r fenter Atebolrwydd am Effaith Rheoleiddiwr, ac mae wedi ymrwymo i ymgynghori â'r diwydiant ynghylch mesur effaith polisïau. Rydym yn credu bod hon

yn ffordd dda o lunio polisiau. Rydym hefyd yn parhau i fonitro canllawiau'r ASB a'r ffordd yr ydym yn ymgysylltu ac yn ymgynghori ynghylch y ffordd yr ydym yn rhoi mesurau ar waith.

Mae'r ASB yn dal i baratoi canllawiau i helpu busnesau bach i gydymffurfio â'r gyfraith bwyd, fel y canllawiau a'r deunyddiau sy'n helpu awdurdodau lleol a busnesau bwyd i hyrwyddo Rheoliad yr UE ar Ddarparu Gwybodaeth am Fwyd i Ddefnyddwyr<sup>11</sup>, ei roi ar waith a chydymffurfio ag ef.

Mae dull 'Bwyd Mwy Diogel, Busnes Gwell' yr ASB, sy'n targedu busnesau bwyd bach, yn parhau i fod ymhlith yr enghreifftiau y cyfeirir ato amlaf i ddangos sut y gall rheoleiddiwr helpu busnesau a'u cynorthwyo i dyfu. Gellir lawrlwytho pob fersiwn o 'Bwyd Mwy Diogel, Busnes Gwell' am ddim o wefan yr ASB, gan gynnwys fersiwn y gall busnes ei lenwi'n electronig os yw'n well ganddo wneud hynny. Dros y flwyddyn ddiwethaf, mae'r awdurdodau lleol wedi dosbarthu Pecyn Arlwywyr 'Bwyd Mwy Diogel, Busnes Gwell' i fusnesau bwyd newydd yn eu hardal, a hynny o'r dyraniadau a ddarparwyd gan yr ASB.

Yn 2014/15, byddwn wedi cysylltu â phob awdurdod lleol yn Lloegr i'w wahodd i gymryd rhan mewn cynllun hyfforddi a ariennir gan yr ASB ynghylch cydymffurfiaeth busnesau bwyd. Bydd y prosiect a gyflwynir ledled Lloegr yn canolbwyntio ar sefydliadau tecawê â lefelau cydymffurfiaeth isel. Fe'i cyflwynwyd yn llwyddiannus yn y cyfnod cyn y Gemau Olympaidd. Erbyn 2014/15, rydym yn amcangyfrif y bydd 1,950 o fusnesau eraill wedi cael hyfforddiant. Felly, bydd cyfanswm o 6,659 o fusnesau wedi cael hyfforddiant cydymffurfiaeth wedi'i ariannu gan yr ASB ers cyflwyno'r cynllun.

### Canolbwyntio ar orfodi

Mae'r ASB yn amcangyfrif ein bod wedi arbed £11m i fusnesau drwy'r diwygiadau a gyflwynwyd gennym yn sgil yr adolygiad o'r modd y mae rheoliadau'n cael eu gorfodi mewn busnesau bach sy'n gweithgynhyrchu bwyd.<sup>12</sup> Gwnaed hyn yn bennaf drwy gyflwyno MyHACCP a'r canllawiau diwygiedig ynghylch croeshalgiad E.coli O157. Adnodd ar-lein yw MyHACCP sy'n helpu gweithgynhyrchwyr bwyd bach i gynhyrchu'u system rheoli diogelwch bwyd eu hunain yn seiliedig ar egwyddorion dadansoddi peryglon a phwyntiau rheoli critigol (HACCP). Mae'r canllawiau E.coli O157 yn rhoi mwy o hyblygrwydd i fusnesau, gan sicrhau bod defnyddwyr yn dal i gael eu diogelu rhag croeshalgiad E.coli O157.

Lluniodd y Consortiwm Cynnyrch Ffres adroddiad drafft ym mis Hydref 2014 a oedd yn pennu nifer o faterion y mae angen i'r ASB fynd i'r afael â nhw o ran y modd y mae'r rheolaethau swyddogol ar fewnforion ffres yn cael eu rhoi ar waith. Ymhlith y materion hyn mae'r costau a godir ar fusnesau am gyflawni'r rheolaethau swyddogol a'r amser y mae'n ei gymryd i ganiatáu i lwythi o fewnforion ffres gael eu rhoi ar y farchnad. Rydym wedi llunio cynllun gweithredu ac rydym yn cydweithio'n agos â'r Consortiwm Cynnyrch Ffres i fynd i'r afael â'r materion a godwyd.

### Rheoliadau'r UE

Mae egwyddorion rheoleiddio da ar waith ym mhob un o'n gweithgareddau rheoleiddio ac rydym yn hyrwyddo agenda gwell rheoleiddio Llywodraeth y DU mewn trafodaethau yn yr UE – sef tarddiad mwyafrif llethol cyfraith bwyd y DU.

Disgwylir i'r gwaith o ddiweddarau'r rheoliad ar fwydydd newydd ddod i ben yn y gwanwyn 2015 ac, fel rhan o'r gwaith hwnnw, mae'r DU wedi chwilio am gyfleoedd i leihau'r beichiau ar fusnesau. Mae'r DU wedi cefnogi cynnig y Comisiwn i newid y system bresennol i sicrhau bod proses awdurdodi gyflymach ar waith ar gyfer bwydydd sy'n cael eu bwyta fel mater o drefn

<sup>11</sup> <http://www.food.gov.uk/wales/about-fsa-wales/cymru/cyngor/alerg/eu-food-information-for-consumers-regulation-resources-for-local-authorities-food-businesses-and-consumers>

<sup>12</sup> <http://discuss.bis.gov.uk/focusonenforcement/review-findings/food-review-regulatory-reform-packageannounced-summary/>

mewn trydydd gwledydd (gwledydd tu allan i'r UE) ond sy'n newydd i'r UE. Rydym hefyd wedi ceisio sicrhau bod cwmplas y rheoliad yn gymesur â'r risgiau i'w rheoli, a'i fod yn ddigon hyblyg hefyd i ymateb i dechnolegau bwyd sy'n newid yn gynyddol.

### **Arferion recriwtio**

Mae Polisi Recriwtio'r ASB yn dilyn egwyddorion recriwtio'r Gwasanaeth Sifil, ac mae'n seiliedig ar yr egwyddor o benodi'r ymgeisydd gorau ar sail teilyngdod yn sgil cystadleuaeth deg ac agored. Mae ein polisi recriwtio i'w weld ar ein mewnwyd ac fe'i dilynir i sicrhau bod gennym broses dryloyw sy'n pennu ymgeiswyr o safon ac sy'n hybu cydraddoldeb ac amrywiaeth. Ar hyn o bryd, mae unrhyw waith recriwtio allanol yn destun cyfyngiadau rhewi recriwtio'r Gwasanaeth Sifil ac mae unrhyw eithriadau yn cael eu cymeradwyo gan y Prif Weithredwr.

### **Amrywiaeth a chyflogi pobl anabl**

Mae'r ASB yn parhau i ymrwymo i ddarparu cyfle cyfartal i bawb (gan gynnwys pobl anabl) ac mae'n mynd ati i roi terfyn ar bob math o wahaniaethu, aflonyddu a bwlio ac i greu gweithlu amrywiol ac amgylchedd gweithio lle caiff pob unigolyn ei drin ag urddas a pharch bob amser.

Gweledigaeth yr ASB yw creu gweithle lle mae pawb yn teimlo:

- bod modd i ni fod yn ni ein hunain
- bod ein cyfraniad unigryw'n cael ei gydnabod a'i barchu
- bod gwerth yn cael ei roi ar daro cydbwysedd iachus rhwng ein gwaith a gweddill ein bywydau
- bod ein gwaith yn ystyrlon
- ein bod yn perthyn a bod lle i ni dyfu
- ein bod yn gwasanaethu pob rhan o'r gymuned mewn ffordd sy'n adlewyrchu ei hanghenion.

Ceir rhagor o wybodaeth am waith yr ASB yn y maes hwn yn Adroddiad Amrywiaeth yr ASB ar gyfer 2015 yn: <http://www.food.gov.uk/wales/about-fsa-wales/cymru/amdanomni/einffordd/cydraddoldeb/adroddiamryw>

### **Cyfleoedd i gyflogion gymryd rhan**

Mae'r ASB yn darparu gwybodaeth berthnasol i'r cyflogion, ac rydym yn eu hannog i ymateb ac i roi adborth drwy ein mewnwyd (FoodWeb) a thrwy'r rhwydwaith cyfryngau cymdeithasol mewnol, Yammer. Mae ein gwefan allanol (food.gov) yn darparu gwybodaeth am yr Asiantaeth, gan gynnwys gwybodaeth ariannol a gwybodaeth am ei pherfformiad.

Mae'r ASB wedi ymrwymo i gynnal cysylltiadau effeithiol â'r staff a'u cynrychiolwyr undeb. Nod Cytundeb Cydnabyddiaeth a Chyfleusterau'r ASB yw cynnal trefniadau effeithiol i gyfathrebu, ymgynghori a negodi â staff a/neu'u cynrychiolwyr undeb yn ffurfiol ac yn anffurfiol.

Grŵp ymgynghorol sy'n ddolen gyswllt rhwng y staff a'r cyfarwyddwyr ar ystod eang o faterion yw Grŵp Staff yr ASB; a grŵp ymgynghorol sy'n helpu i sicrhau bod polisiau adnoddau dynol yn adlewyrchu strwythurau, prosesau a diwylliant yr ASB ac yn cefnogi camau i reoli pobl yn effeithiol yw'r Grŵp Cynghori ar Bolisiau.

Mae Arolwg Pobl y Gwasanaeth Sifil yn adnodd pwysig sy'n gyfle i'r ASB ddeall a gwella'r modd y mae'n ymgysylltu â'r cyflogion: estynnir gwahoddiad i'r holl staff gymryd rhan yn yr arolwg blynyddol hwn a chyfrannu at y cynlluniau gweithredu sy'n cael eu llunio yn sgil yr arolwg ar lefel leol ac ar lefel sefydliad.

### Perfformiad o ran ymateb i ohebiaeth gan y cyhoedd

Nid yw'r ASB yn cadw cofnod canolog o'r holl ohebiaeth sy'n dod i law ac sy'n cael ei hanfon allan na'r holl gysylltiadau â'r cyhoedd, gan fod manylion cyswllt meysydd busnes yr ASB ar gael ar wefan yr ASB er mwyn i aelodau'r cyhoedd a busnesau bwyd eu ffonio'n uniongyrchol. Yn ystod 2014, bu i linell gymorth yr ASB ar gyfer ymholiadau cyffredinol ymdrin â 9,811 o negeseuon e-bost gan y cyhoedd a 14,278 o alwadau ffôn. Bu i dîm Swyddfa Breifat yr ASB ymdrin â 159 o lythyron a negeseuon e-bost gan Aelodau Seneddol ac Arglwyddi er mwyn i Weinidogion yr Adran Iechyd a Chadeirydd a Phrif Weithredwr yr ASB eu hateb. Atebwyd 87% o'r rhain yn unol â'n targed o 20 diwrnod. Hefyd, ymatebodd swyddogion yr ASB i 258 darn o ohebiaeth a anfonwyd gan aelodau'r cyhoedd at Weinidogion, at Gadeirydd yr ASB ac at Brif Weithredwr yr ASB, gan ymateb i 96% ohonynt yn unol â'r targed.

### Adroddiadau Iechyd a Diogelwch

Yn ystod cyfnod yr adroddiad, gwnaed nifer o welliannau pellach i'n system rheoli iechyd a diogelwch, gan gynnwys penodi arweinwyr Iechyd a Diogelwch o fewn Gweithrediadau Maes. Bydd yr arweinwyr hyn yn cynorthwyo'r rheolwyr lleol i sicrhau ein bod yn cydymffurfio â'r polisiau a'r gweithdrefnau iechyd a diogelwch.

Cynhaliodd y Pwyllgor Cynghori ar Bathogenau Peryglus ymchwiliad i weld a oedd angen cyflwyno rheolaethau ychwanegol wrth brosesu gwartheg sydd wedi cael prawf cadarnhaol ar gyfer TB buchol. Mae ei adroddiad bellach wedi dod i law ac rydym wrthi'n rhoi'r argymhellion ar waith. Yn eu plith mae camau i gadw gwylidwriaeth ar iechyd a chyfarpar diogelu personol mewn safleoedd arolygu penodol.

### RIDDOR (Adrodd ar Anafiadau, Clefydau a Digwyddiadau Peryglus) 2012/13 – 2014/15

Categori RIDDOR	2012/13	2013/14	2014/15
Angheuol	0	0	0
Anaf difrifol	2	0	0
<7 diwrnod	5	8	7
Clefyd	2	2	2
Digwyddiad peryglus	0	0	0
Cyfanswm	9	10	9

Cafodd y targedau strategol iechyd a diogelwch eu hadolygu ar ôl cwblhau'r cylch tair blynedd hyd at 2014. Mae'r targedau ar gyfer cyfnod adrodd 2014-17 fel a ganlyn:

**Targed 1** – Cynnal neu wella'r ganran o 3.2%, sef yr amser a gollir oherwydd anaf neu salwch sy'n gysylltiedig â gwaith. Y ffigur hyd at fis Mawrth 2015 yw 4%, a hynny oherwydd dau achos o salwch hidrymor.

**Targed 2** – Targed uchelgeisiol o 0 (sero) digwyddiad RIDDOR. Yn ystod 2014/15 cafwyd 9 digwyddiad, sef gostyngiad o 10% ers y flwyddyn adrodd ddiwethaf.

**Targed 3** – Cynnal neu wella cyfanswm y gyfradd damweiniau o 7,380. Hwn oedd yr alldro hyd at fis Mawrth 2014. Mae hwn yn fesur newydd i'r ASB ac mae'r targed yn cwmpasu'r holl ddigwyddiadau sy'n achosi anaf, ni waeth pa mor ddifrifol yw'r anaf. Mae'n canolbwyntio'n bennaf (ond nid yn unig) ar anafiadau a gofnodir wrth roi'r rheolaethau swyddogol ar waith. Roedd ffigur 2014/15, sef 7,320, yn dangos bod y sefyllfa wedi gwella ychydig.

### **Cyhoeddusrwydd a hysbysebu**

Er nad ydym wedi talu am unrhyw hysbysebion eleni, mae ein hymgyrchoedd cyfathrebu wedi bod yn arbennig o lwyddiannus. Mae'r costau a nodir yma'n adlewyrchu'r holl gyfraniadau o Gymru, Lloegr, yr Alban a Gogledd Iwerddon.

### **Wythnos Diogelwch Bwyd 2014**

Cynhaliwyd yr Wythnos Diogelwch Bwyd ym mis Mehefin 2014 a llwyddodd ein hymgyrch i gyrraedd dros 60m o bobl drwy gyfuniad o waith cysylltiadau cyhoeddus, negeseuon a ledodd yn feirysol drwy'r cyfryngau cymdeithasol, a gwaith gyda phartneriaid gan gynnwys yr awdurdodau lleol, yr archfarchnadoedd mawr a chyrrff yn y diwydiant. Mae ein hymchwil tracio'n dangos bod y gweithgaredd hwn wedi cael effaith gadarnhaol fesuradwy ar agwedd defnyddwyr a'u hymddygiad honedig. Cafodd ei lwyddiant ei gydnabod yn eang ac mae wedi ennill pum gwobr ymgyrchu rhad ac ymgyrchu drwy'r cyfryngau cymdeithasol. Roedd y gweithgaredd i godi ymwybyddiaeth defnyddwyr yn rhan o'n hymgyrch ehangach i leihau risg campylobacter mewn dofednod – ewch i [food.gov.uk/actnow](http://food.gov.uk/actnow). Cyfanswm y gyllideb ar gyfer y gwaith hwn oedd £120,000.

### **Arferion hylendid da**

Cynhaliwyd ymgyrch rad gan ddefnyddio cysylltiadau cyhoeddus a'r cyfryngau cymdeithasol i atgoffa pobl o arferion hylendid da pan fyddant yn cael barbeciw. Cafodd yr ymgyrch hon gryn sylw gan gyrraedd dros 30m o bobl. Y gyllideb ar gyfer y gwaith hwn oedd £30,000.

### **Rheoliad yr UE ar Ddarparu Gwybodaeth am Fwyd i Ddefnyddwyr**

Yn sgil ein gwaith i roi gwybod i bobl am y newidiadau i'r ddeddfwriaeth ynghylch sut y mae busnesau'n arddangos gwybodaeth am y 14 prif alergen, mae lefel yr ymwybyddiaeth o'r alergenau wedi cynyddu ymhlith y cyhoedd yn gyffredinol ac ymhlith pobl ag alergedd yn arbennig. Ni wnaethom dalu am yr hysbysebion hyn ychwaith. Yn hytrach, cyflawnwyd y gwaith drwy ddefnyddio cysylltiadau cyhoeddus, y cyfryngau cymdeithasol a phartneriaethau gyda thros 40 sefydliad, gan gynnwys partneriaid masnach a chyrrff cynrychioliadol. Y gyllideb ar gyfer y gwaith hwn oedd £81,200.

### **Ymgyrch y Nadolig 2014**

Cyflawnwyd gweithgareddau cynnil ar adeg y Nadolig, gan ailgylchu hen hysbysebion poblogaidd drwy'r cyfryngau cymdeithasol i helpu pobl i ddeall peryglon peidio â dadrewi a thrin a thrafod twrci'n briodol. Y gyllideb ar gyfer y gwaith hwn oedd £8,000.

### **Y Cynllun Sgorio Hylendid Bwyd**

Mae ein hymgyrch i gynyddu'r defnydd o'r Cynllun Sgorio Hylendid Bwyd, a'i werth, ar adegau allweddol newydd ddod i ben ac mae'n cael ei gwerthuso ar hyn o bryd. Rydym yn amcangyfrif iddi gyrraedd dros 40m o bobl drwy gyfuniad o gysylltiadau cyhoeddus a chyfryngau cymdeithasol – yn enwedig drwy ddefnyddio sianeli newydd arloesol i dargedu cynulleidfa iau. Y gyllideb ar gyfer y gwaith hwn oedd £145,000.

### **Manylion cytundebau nawdd dros £5,000**

Nid ydym wedi ymrwymo i unrhyw gytundebau nawdd y telir amdanynt, gan fod yn well gennym weithio gyda phartneriaid sy'n gallu helpu am ddim drwy'u sianeli a'u rhwydweithiau'u hunain.

### **Busnes cyfredol**

Mae gan yr ASB rwymedigaethau net sylweddol mewn perthynas â rhwymedigaethau pensiwn staff sy'n aelodau o'r Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol. Fodd bynnag, mae'r chyfrifon yn cael eu



paratoi ar sail busnes cyfredol gan fod yr ASB yn adran o'r Llywodraeth a bod y Trysorlys, o'r herwydd, yn gwarantu pob rhwymedigaeth.

### Pensiynau

Gweision sifil yw cyflogeion yr ASB. Mae'r rhan fwyaf yn aelodau o Brif Gynllun Pensiwn y Gwasanaeth Sifil (PCSPS). Cynllun pensiwn heb ei gyllido o eiddo'r llywodraeth ganolog yw hwn. Gwneir taliadau pensiwn drwy gyfrif adnoddau'r PCSPS. Nid gweision sifil yw aelodau'r Bwrdd ac felly nid ydynt yn aelodau o'r PCSPS. Fodd bynnag, mae gan rai ohonynt drefniadau pensiwn tebyg sy'n annibynnol ar y PCSPS. Mae rhai cyflogeion yn aelodau o'r Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol. Cynllun buddion diffiniedig sy'n cael ei reoli gan Reoliadau Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol 1995 yw hwn. Mae'n cael ei weinyddu gan Awdurdod Cronfa Bensiwn Llundain (LPFA), ac mae datganiadau ariannol yr Awdurdod yn cael eu paratoi ar gyfer y Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol yn ei gyfarwydd.

### Datgelu buddiannau aelodau'r Bwrdd

Mae aelodau'r Bwrdd yn cael eu penodi i weithio ar y cyd er budd y cyhoedd, nid i gynrychioli sectorau penodol. Nod y darpariaethau ar gyfer datgelu buddiannau a gadael cyfarfodydd yw sicrhau nad yw buddiannau preifat y Cadeirydd, y Dirprwy Gadeirydd a'r aelodau'n dylanwadu arnynt pan fyddant yn cyflawni'u dyletswyddau cyhoeddus ar y cyd, neu sicrhau nad yw'n ymddangos fel pe baent yn dylanwadu arnynt.

Dylid datgan unrhyw fuddiant personol neu fuddiant busnes a allai, neu a allai ym marn yr aelod, gael ei ystyried gan aelod rhesymol o'r cyhoedd fel ffactor a allai ddylanwadu ar farn yr aelod. Mae buddiannau o'r fath yn cynnwys, ymysg pethau eraill, cysylltiadau â'r diwydiant amaeth, y diwydiant bwyd a diwydiannau perthnasol. Mae'r Cod Ymddygiad ar gyfer Aelodau'r Bwrdd yn rhoi cyfarwyddyd ynghylch y categorïau o fuddiannau y mae'n rhaid eu datgelu.

Mae manylion aelodau'r Bwrdd, cofrestr o'u buddiannau, a'r Cod Ymddygiad ar gael ar ein gwefan: <http://www.food.gov.uk/about-us/how-we-work/our-board/>

### Archwilwyr

Cafodd y cyfrifon eu harchwilio gan y Rheolwr ac Archwilydd Cyffredinol yn unol ag Atodlen 4 o Ddeddf Safonau Bwyd 1999. Ffi archwilio'r flwyddyn ar gyfer holl gyfrifon yr ASB oedd £84,000. Rwyf wedi cymryd pob cam angenrheidiol i sicrhau fy mod yn ymwybodol o unrhyw wybodaeth archwilio berthnasol ac i sicrhau bod yr wybodaeth honno ar gael i'r archwilwyr.

Ni wnaed unrhyw daliadau i'r archwilwyr am waith nad oedd yn waith archwilio yn 2014/15.

### Adroddiadau am ddata absenoldeb oherwydd salwch

Y ffigur dros dro ar gyfer absenoldeb staff oherwydd salwch corfforol a meddyliol gan gynnwys anafiadau, anabledd a phroblemau iechyd eraill yw tua 8.5 diwrnod fesul gweithiwr, o'i gymharu â 6.2 a 6.3 ar gyfer y ddwy flynedd flaenorol.

**Tabl 1: Data salwch fesul gwlad**

	2014/15	2013/14	2012/13
San Steffan	7.7	6.2	6.3
Yr ASB yng Nghymru	8.5	6.2	6.3
Yr ASB yn yr Alban	3.6	6.2	6.3
Yr ASB yng Ngogledd Iwerddon	4.0	1.6	4.4
Ffigurau cyfun	7.2	6.2	6.3

### **Gwybodaeth y sector cyhoeddus**

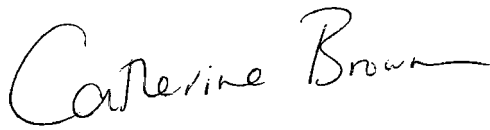
Mae'r ASB wedi cydymffurfio â'r gofynion dyrannu costau a chodi tâl a nodir yng nghanllawiau gwybodaeth Trysorlys Ei Mawrhydi a Swyddfa Gwybodaeth y Sector Cyhoeddus.

### **Adroddiadau am golledion a/neu ddigwyddiadau data personol/sensitif**

Mae'r wybodaeth hon yn rhan o Ddatganiad Llywodraethu'r ASB ar gyfer 2014/15 ar dudalen 40.

### **Digwyddiadau pwysig ers diwedd y flwyddyn ariannol**

Ar 1 Ebrill 2015, daeth gweithgareddau'r Asiantaeth Safonau Bwyd yn yr Alban i ben. Trosglwyddodd ei swyddogaethau a'i staff i Food Standards Scotland, un o gyrff datganoledig Llywodraeth yr Alban. Trosglwyddodd y swyddogaethau a'r staff sy'n ymwneud ag arolygu cig yn yr Alban oddi wrth Asiantaeth Safonau Bwyd San Steffan i Food Standards Scotland hefyd.



*Catherine Brown*  
Y Prif Weithredwr a'r Swyddog Cyfrifyddu

3 Mehefin 2015

## Adroddiad ar dâl

Mae tâl uwch weision sifil yn cael ei bennu gan y Prif Weinidog ar ôl cael cyngor annibynnol gan y Corff Adolygu Cyflogau Uwch-swyddogion. Wrth benderfynu ar ei argymhellion, mae'r Corff Adolygu'n ystyried yr hyn a ganlyn:

- yr angen i recriwtio, cadw a chymell pobl ddigon galluog a chymwys i arfer eu gwahanol gyfrifoldebau;
- amrywiadau rhanbarthol/lleol yn y marchnadoedd llafur ac effaith y rhain ar recriwtio a chadw staff;
- polisiâu'r Llywodraeth ar wella'r gwasanaethau cyhoeddus gan gynnwys y gofynion bod rhaid i'r adrannau gyrraedd y targedau ar gyfer allbynnau wrth ddarparu gwasanaethau'r adrannau;
- y cyllid sydd ar gael i'r adrannau fel y mae wedi'i nodi yn nherfynau gwariant adrannol y Llywodraeth;
- targed chwyddiant y Llywodraeth.

Mae'r Corff Adolygu'n ystyried y dystiolaeth sy'n dod i law ynglŷn â'r ystyriaethau economaidd ehangach a pha mor fforddiadwy yw ei argymhellion. Mae rhagor o wybodaeth am waith y Corff Adolygu ar gael yn [www.ome.uk.com](http://www.ome.uk.com)

### *Contractau gwasanaeth*

Mae Deddf Diwygio Cyfansoddiadol a Llywodraethu 2010 yn ei gwneud hi'n ofynnol i benodiadau'r Gwasanaeth Sifil gael eu gwneud yn ôl teilyngdod ar sail cystadleuaeth deg ac agored. Mae'r Egwyddorion Recriwtio a gyhoeddwyd gan Gomisiwn y Gwasanaeth Sifil yn nodi o dan ba amgylchiadau y gellir gwneud penodiadau mewn ffordd wahanol.

Oni nodir yn wahanol isod, mae gan y swyddogion a drafodir yn yr adroddiad hwn benodiadau penagored. O derfynu'r swyddi'n gynnar, heblaw am achos o gamymddwyn, byddai'n arwain at dalu iawndal i'r unigolyn yn unol â'r hyn sydd wedi'i nodi yng Nghynllun Iawndal y Gwasanaeth Sifil.

I gael rhagor o wybodaeth am waith Comisiwn y Gwasanaeth Sifil ewch i [www.civilservicecommission.org.uk](http://www.civilservicecommission.org.uk)

Paratowyd yr adroddiad hwn yn unol â chanllawiau EPN 430. Bydd y tablau yn yr adroddiad ar dâl yn cael eu harchwilio.

## Cyflogau a hawliau pensiwn

Mae'r cynnydd blynyddol yn nhâl aelodau'r Bwrdd yn seiliedig ar yr hyn a argymhellir ar gyfer deiliaid swyddi gan y Corff Adolygu Cyflogau Uwch-swyddogion. Caiff cyflogau staff yr Uwch Wasanaeth Sifil (SCS) eu codi yn unol â system ganolog adolygu a chyflogau ar sail perfformiad y SCS (Swyddfa'r Cabinet).

Isod, nodir manylion llawn buddiannau tâl a phensiwn aelodau'r Bwrdd a'r Bwrdd Rheoli Gweithredol a byddant yn cael eu harchwilio.

### a) Tâl

#### Y Tîm Rheoli Gweithredol

Cyfanswm tâl										
	Cyflog (£000)		Taliadau bonws (£000)		Buddion mewn da (i'r £100 agosaf)		Buddion pensiwn (£000) <sup>1</sup>		Cyfanswm (£000)	
	14/15	13/14	14/15	13/14	14/15	13/14	14/15	13/14	14/15	13/14
Steve Wearne (Cyfarwyddwr Polisi) <sup>2</sup>	100-105	90-95	-	10-15	-	-	70-75	45-50	170-175	145-150
Nina Purcell (Cyfarwyddwr yr ASB yng Nghymru o 3/2/14)	75-80	10-15	-	-	-	-	135-140	20-25	210-215	35-40
Geoff Ogle <sup>3</sup>	90-95	70-75	-	-	-	-	55-60	15-20	145-150	90-95

#### Nodiadau

- 1 Cafodd gwerth y buddion pensiwn a gronwyd yn ystod y flwyddyn ei gyfrifo fel (y gwir gynnydd yn y pensiwn wedi'i luosi ag 20) plws (y gwir gynnydd mewn unrhyw gyfandaliad) llai (y cyfraniadau a wnaed gan yr unigolyn). Nid yw'r gwir gynnydd yn cynnwys cynnydd oherwydd chwyddiant nac unrhyw gynnydd neu ostyngiad yn sgil trosglwyddo hawliau pensiwn.
- 2 Steve Wearne oedd Cyfarwyddwr yr ASB yng Nghymru ym mis Ebrill 2013. Ef oedd y Cyfarwyddwr Diogelwch Bwyd o fis Mai 2013 tan fis Awst 2013, a'r Cyfarwyddwr Polisi o fis Medi 2013 ymlaen.
- 3 Geoff Ogle oedd Cyfarwyddwr Dros Dro yr ASB yng Nghymru o 1 Mai 2013 tan 2 Chwefror 2014, y Cyfarwyddwr Portffolio o 3 Chwefror 2014 tan 30 Mehefin 2014 a Chyfarwyddwr yr Alban o 30 Mehefin 2014.

Mae'r holl gyflogau ar gyfer y rheini sy'n newydd i'r Asiantaeth a'r rheini sy'n gadael yn cynnwys cyfnod eu cyflogaeth yn unig. Y cyfanswm cyfatebol ar gyfer y flwyddyn lawn oedd £75-80K i Geoffrey Ogle 2013/14, £75-80K i Nina Purcell 2013/14.

#### Lluosrifau tâl

Mae'n rhaid i gyrff sy'n adrodd ddatgelu'r berthynas rhwng tâl y cyfarwyddwr sy'n ennill y cyflog mwyaf yn eu sefydliad a thâl canolrifol gweithlu'r sefydliad.

Cymru	2014/15	2013/14
Band y Cyfarwyddwr a oedd yn ennill y cyfanswm tâl mwyaf	£75k-£80k	£75k-£80k
Cyfanswm y tâl canolrifol	£31k	£30k
Cymhareb	2.53	2.55
Ystod tâl	£18k-£64k	£16k-£66k

Mae cyfanswm y tâl yn cynnwys cyflog, tâl yn ôl perfformiad heb ei gyfuno a buddion mewn da. Nid yw'n cynnwys taliadau diswyddo, cyfraniadau pensiwn y cyflogwr na gwerthoedd trosglwyddo pensiynau sy'n gyfwerth ag arian parod.

Mae hyn yn wahanol i'r cyfanswm tâl a roddwyd ar gyfer aelodau'r Tîm Rheoli Gweithredol sy'n cynnwys buddion pensiwn, a hynny i sicrhau bod modd cymharu tâl cyfartalog y staff â thâl y cyfarwyddwr sy'n ennill y cyflog mwyaf ar yr un sail.

### Cyflog

Mae cyflog yn cynnwys y cyflog gros; goramser; hawliau cadwedig i gael Pwysoliad Llundain neu lwfansau Llundain; lwfansau recriwtio a chadw; lwfansau swyddfeydd preifat; ac unrhyw lwfans arall i'r graddau y mae'n rhaid talu treth y DU arno. Mae'r adroddiad hwn wedi'i seilio ar daliadau a wnaed gan yr adran ac sydd felly wedi'u cofnodi yn y cyfrifon hyn.

### Taliadau bonws

Sefydlir Pwyllgor Tâl bob blwyddyn i asesu gweithrediad dyfarniadau tâl, gan gynnwys taliadau bonws, yn unol â chanllawiau Swyddfa'r Cabinet. Mae aelodau'r Pwyllgor Tâl yn cynnwys cyfarwyddwyr ac un aelod annibynnol. Mae'r argymhellion tâl yn cael eu hystyried ar sail adolygiad o berfformiad yr unigolyn yn erbyn yr amcanion, yn ogystal â chysondeb cyffredinol.

Mae'r Pwyllgor yn cyflwyno manylion y taliadau i Swyddfa'r Cabinet, gan gynnwys dosbarthiad grwpiau perfformiad, dadansoddiad o'r taliadau bonws a ddyfarnwyd ac adborth ar weithrediad y system. Mae'r taliadau bonws y rhoddwyd adroddiad arnynt yn 2013/14 yn ymwneud â pherfformiad 2012/13 ac mae'r taliadau bonws y rhoddir adroddiad arnynt yn 2014/15 yn ymwneud â pherfformiad 2013/14.

### Buddion mewn da

Mae gwerth ariannol buddion mewn da yn cynnwys unrhyw fuddion a ddarparwyd gan y cyflogwr sy'n cael eu trin gan Gyllid a Thollau Ei Mawrhydi fel enillion trehadwy.

### (b) Buddion pensiwn

#### Y Tîm Rheoli Gweithredol

		2014/15				
		Y pensiwn cronedig adeg oedran pensiwn fel yr oedd ar 31/3/15 a'r cyfandaliad perthnasol	Y gwir gynnydd yn y pensiwn a'r cyfandaliad perthnasol adeg oedran pensiwn	CETV ar 31 Mawrth 2015	CETV ar 31 Mawrth 2014	Gwir gynnydd yn y CETV
Bands		£5,000	£2,500			
		(£000)	(£000)	(£000)	(£000)	(£000)
Steve Wearne	Cyfarwyddwr Polisi	30-35 a chyfandaliad o 90-95	2.5-5 a chyfandaliad o 10-12.5	538	460	51
Nina Purcell	Cyfarwyddwr yr ASB yng Nghymru	35-40 a chyfandaliad o 105-110	5-7.5 a chyfandaliad o 17.5-20	715	569	118
Geoff Ogle	Cyfarwyddwr yr ASB yn yr Alban (o 30/6/14)	30-35 a chyfandaliad o 100-105	2.5-5 a chyfandaliad o 7.5-10	557	491	40

		2013/14				
Bands		Y pensiwn cronodig adeg oedran pensiwn fel yr oedd ar 31/3/14 a'r cyfandaliad perthnasol	Y gwir gynnydd yn y pensiwn a'r cyfandaliad perthnasol adeg oedran pensiwn	CETV ar 31 Mawrth 2014	CETV ar 31 Mawrth 2013	Gwir gynnydd yn y CETV
		£5,000	£2,500			
		(£000)	(£000)	(£000)	(£000)	(£000)
Steve Wearne	Cyfarwyddwr Polisi (o fis Medi 2013) <sup>1</sup>	25-30 a chyfandaliad o 85-90	0-2.5 a chyfandaliad o 5-7.5	475	414	32
Nina Purcell	Cyfarwyddwr yr ASB yng Nghymru (o fis Chwefror 2014)	30-35 a chyfandaliad o 90-95	0-2.5 a chyfandaliad o 2.5-5	569	547	19
Geoff Ogle	Cyfarwyddwr Portffolio (o fis Mai 2013) <sup>2</sup>	30-35 a chyfandaliad o 90-95	0-2.5 a chyfandaliad o 2.5-5	491	449	12

- 1 Steve Wearne oedd Cyfarwyddwr yr ASB yng Nghymru ym mis Ebrill 2013. Ef oedd y Cyfarwyddwr Diogelwch Bwyd o fis Mai 2013 tan fis Awst 2013, a'r Cyfarwyddwr Polisi o fis Medi 2013 ymlaen.
- 2 Geoff Ogle oedd Cyfarwyddwr Dros Dro yr ASB yng Nghymru o 1 Mai 2013 tan 2 Chwefror 2014, y Cyfarwyddwr Portffolio o 3 Chwefror 2014 tan 30 Mehefin 2014 a Chyfarwyddwr yr Alban o 30 Mehefin 2014.

\* As Premium PCSPS Scheme members, staff can choose, within a predetermined range, how their accumulated pension benefits are split between lump sum and annual pension.

Mae buddion pensiwn yn cael eu darparu drwy drefniadau pensiwn y Gwasanaeth Sifil. O 30 Gorffennaf 2007 ymlaen, gall gweision sifil fod yn aelodau o un o bedwar cynllun buddion diffiniedig; naill ai cynllun 'cyflog terfynol' (**clasurol, premiwm, neu clasurol a mwy**); neu gynllun 'gyrfa gyfan' (**nuvos**). Nid yw'r trefniadau statudol hyn wedi'u hariannu ac mae cost y buddion yn cael ei thalu ag arian sy'n destun pleidlais yn y Senedd bob blwyddyn. Mae'r pensiynau sy'n daladwy o dan y cynlluniau **clasurol, premiwm, clasurol a mwy a nuvos** wedi'u cynyddu bob blwyddyn yn unol â newidiadau i'r deddfwriaeth Cynnydd Pensiynau.

Caiff aelodau sydd wedi ymuno ers mis Hydref 2002 ddewis naill ai'r trefniant buddion diffiniedig priodol neu bensiwn rhanddeiliaid 'prynu arian' o ansawdd da gyda chyfraniad sylweddol gan y cyflogwr (cyfrif pensiwn **partneriaeth**).

Mae cyfraniadau'r gweithiwr yn gysylltiedig â'i gyflog ac yn amrywio rhwng 1.5% a 6.85% o'r enillion pensiynadwy yn achos y cynllun **clasurol** a 3.5% ac 8.85% yn achos y cynlluniau **premiwm, clasurol a mwy a nuvos**. Daeth y cynnydd i gyfraniadau'r gweithiwr i rym ar 1 Ebrill 2014. Mae buddion y pensiwn **clasurol** yn cronni yn ôl cyfradd o 1 rhan o 80 o'r enillion pensiynadwy terfynol ar gyfer pob blwyddyn o wasanaeth. Yn ogystal, mae cyfandaliad sy'n cyfateb i bensiwn tair blynedd yn daladwy wrth ymddeol.

Yn achos y cynllun **premiwm**, mae'r buddion yn cronni yn ôl cyfradd o 1 rhan o 60 o'r enillion pensiynadwy terfynol ar gyfer pob blwyddyn o wasanaeth. Yn wahanol i'r cynllun **clasurol**, nid oes cyfandaliad awtomatig. Cynllun hybrid yw'r cynllun **clasurol a mwy** yn y bôn, ac mae'r buddion ar

gyfer gwasanaeth cyn 1 Hydref 2002 yn cael eu cyfrifo'n fras yn yr un modd â'r cynllun **clasurol** a'r buddion o fis Hydref 2002 ymlaen yn cael eu cyfrifo yn yr un modd â'r cynllun **premiwm**.

Yn y cynllun **nuvos** mae'r aelod yn cronni pensiwn ar sail ei enillion pensiynadwy yn ystod ei gyfnod fel aelod o'r cynllun. Ar ddiwedd blwyddyn y cynllun (31 Mawrth) mae cyfrif pensiwn yr aelod yn cael ei gredu â 2.3% o'i enillion pensiynadwy am y flwyddyn honno o'r cynllun ac mae'r pensiwn cronedig yn cael ei uwchraddio yn unol â'r ddeddfwriaeth Cynnydd Pensiynau. Ym mhob achos, gall yr aelodau ddewis ildio (cyfnewid) pensiwn am gyfandaliad hyd at y terfynau sydd wedi'u pennu gan Ddeddf Cyllid 2004.

Trefniant pensiwn rhanddeiliad yw'r cyfrif pensiwn **partneriaeth**. Mae'r cyflogwr yn gwneud cyfraniad sylfaenol rhwng 3% a 12.5% (gan ddibynnu ar oedran yr aelod) at bensiwn rhanddeiliad sydd wedi'i ddewis gan y gweithiwr o blith panel o dri darparwr. Nid oes rhaid i'r gweithiwr gyfrannu ond os bydd yn gwneud cyfraniadau, bydd y cyflogwr yn talu cyfraniadau cyfatebol hyd at derfyn o 3% o'r cyflog pensiynadwy (yn ychwanegol at gyfraniad sylfaenol y cyflogwr). Mae'r cyflogwr hefyd yn cyfrannu 0.8% arall o'r cyflog pensiynadwy i dalu cost buddion yswiriant canolog ar gyfer risgiau (marw mewn gwasanaeth ac ymddeol oherwydd afiechyd).

Y pensiwn cronedig sydd wedi'i ddyfynnu yw'r pensiwn y mae gan yr aelod hawl i'w gael pan fydd yn cyrraedd oedran pensiwn, neu yn union ar ôl rhoi'r gorau i fod yn aelod gweithredol o'r cynllun os yw eisoes wedi cyrraedd oedran pensiwn neu wedi mynd heibio iddo. Trigain oed yw'r oedran pensiwn ar gyfer aelodau'r cynlluniau **clasurol**, **premiwm** a **chlasurol a mwy** a 65 ar gyfer aelodau'r cynllun **nuvos**.

#### *Gwerthoedd Trosglwyddo sy'n Gyfwerth ag Arian Parod*

Gwerth Trosglwyddo sy'n Gyfwerth ag Arian Parod (CETV) yw gwerth wedi'i gyfalafu'r buddion mewn cynllun pensiwn sydd wedi'u cronni gan aelod ar adeg benodol, o'u hasesu gan actwari. Y buddion sy'n cael eu prisio yw'r buddion y mae'r aelod wedi'u cronni ac unrhyw bensiwn posibl ar gyfer priod sy'n daladwy gan y cynllun. Mae CETV yn daliad gan gynllun neu drefniant pensiwn i sicrhau buddion pensiwn mewn cynllun neu drefniant pensiwn arall pan fydd aelod yn gadael y cynllun ac yn dewis trosglwyddo'r buddion a oedd wedi'u cronni yn ei gynllun blaenorol.

Mae'r ffigurau pensiwn sy'n cael eu dangos yn cyfeirio at y buddion y mae'r unigolyn wedi'u cronni o ganlyniad i gyfanswm ei aelodaeth yn y cynllun pensiwn, nid yn unig ei wasanaeth mewn swydd uwch y mae'r gofynion ynghylch datgelu yn gymwys iddi. Mae'r ffigurau yn cynnwys gwerth unrhyw fuddion pensiwn mewn cynllun neu drefniant arall y mae'r unigolyn wedi'u trosglwyddo i drefniadau pensiwn y Gwasanaeth Sifil. Maent hefyd yn cynnwys unrhyw fuddion pensiwn ychwanegol a gronwyd gan yr aelod o ganlyniad i brynu buddion pensiwn ychwanegol ar ei liwt ei hun.

Mae CETVs yn cael eu cyfrifo yn unol â'r Rheoliadau Cynlluniau Pensiwn Galwedigaethol (Gwerthoedd Trosglwyddo) (Diwygio) 2008 ac nid ydynt yn ystyried unrhyw ostyngiad gwirioneddol neu bosibl yn y buddion oherwydd Treth Lwfans Oes a all fod yn ddyledus pan gymerir y buddion pensiwn.

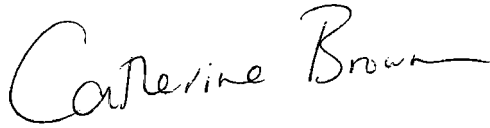
#### *Cynnydd Gwirioneddol yn y CETV*

Mae hyn yn adlewyrchu'r cynnydd yn y CETV sydd i bob pwrpas yn cael ei ariannu gan y cyflogwr. Nid yw'n cynnwys y cynnydd yn y pensiwn cronedig oherwydd chwyddiant, cyfraniadau'r gweithiwr (gan gynnwys gwerth unrhyw fuddion sydd wedi'u trosglwyddo o gynllun neu drefniant pensiwn arall) ac mae'n defnyddio ffactorau prisio cyffredin y farchnad ar gyfer dechrau a diwedd cyfnod.

*Iawndal am golli swydd*

Ni chafodd unrhyw un sydd wedi gadael y sefydliad o blith yr unigolion yr adroddwyd arnynt iawndal am golli swydd yn ystod blwyddyn ariannol 2014/15.

Mae rhagor o fanylion am drefniadau pensiwn y Gwasanaeth Sifil ar gael ar wefan [www.Civilservice.gov.uk/pensions](http://www.Civilservice.gov.uk/pensions)

A handwritten signature in black ink that reads "Catherine Brown". The signature is written in a cursive style with a long horizontal flourish at the end of the name.

*Catherine Brown*  
Y Prif Weithredwr a'r Swyddog Cyfrifyddu

3 Mehefin 2015



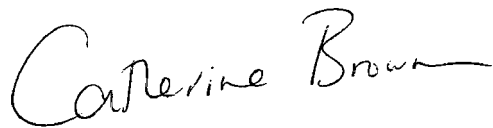
## Datganiad o gyfrifoldebau'r Swyddog Cyfrifyddu

O dan y Cyfarwyddiadau Cyfrifyddu a gyhoeddwyd gan Lywodraeth Cymru o dan Ddeddf Safonau Bwyd 1999, mae Llywodraeth Cymru wedi cyfarwyddo'r Asiantaeth Safonau Bwyd (ASB) yng Nghymru i baratoi, ar gyfer pob blwyddyn ariannol, gyfrifon sy'n disgrifio'r adnoddau a gafodd eu caffael, eu dal neu eu gwaredu yn ystod y flwyddyn a sut y bu i'r adran ddefnyddio'r adnoddau yn ystod y flwyddyn. Caiff y cyfrifon eu paratoi ar sail cronïadau ac mae'n rhaid iddynt fod yn adlewyrchiad gwir a theg o sefyllfa'r ASB yng Nghymru, newidiadau yn ecwiti'r trethdalwyr a llifau arian ar gyfer y flwyddyn ariannol.

Wrth baratoi'r cyfrifon, mae gofyn i'r Swyddog Cyfrifyddu gydymffurfio â gofynion Llawlyfr Adroddiadau Ariannol y Llywodraeth ac yn benodol:

- ymlynu at y Cyfarwyddiadau Cyfrifyddu a gyhoeddwyd gan Drysorlys Ei Mawrhydi, gan gynnwys y gofynion cyfrifyddu a datgelu perthnasol, a gweithredu polisiau cyfrifyddu addas yn gyson;
- llunio barn ac amcangyfrifon rhesymol;
- datgan a ddilynwyd y safonau cyfrifyddu perthnasol a amlinellir yn Llawlyfr Adroddiadau Ariannol y Llywodraeth, a datgelu ac egluro unrhyw wyriadau sylweddol oddi wrthynt yn y cyfrifon;
- paratoi'r cyfrifon ar sail busnes cyfredol.

Mae Trysorlys Ei Mawrhydi wedi penodi'r Prif Weithredwr yn Brif Swyddog Cyfrifyddu'r ASB. Mae cyfrifoldebau'r Swyddog Cyfrifyddu wedi'u hamlinellu yn y canllawiau Rheoli Arian Cyhoeddus a gyhoeddir gan Drysorlys Ei Mawrhydi. Mae'r rhain yn cynnwys priodoldeb a chysondeb y cyllid cyhoeddus y mae'r Swyddog Cyfrifyddu yn atebol amdano, cadw cofnodion cywir a diogelu asedau'r ASB.



Catherine Brown  
Y Prif Weithredwr a'r Swyddog Cyfrifyddu

3 Mehefin 2015

## Datganiad Llywodraethu'r ASB 2014/2015

### Cyflwyniad

1. Yn rhinwedd fy rôl fel Swyddog Cyfrifyddu'r Asiantaeth Safonau Bwyd (ASB), rwy'n gyfrifol am sicrhau bod fframwaith llywodraethu effeithiol ar waith yn yr Adran i gefnogi'r camau i roi strategaeth yr ASB ar waith, i sicrhau gwerth am arian, i reoli risgiau ac i sicrhau bod y sefydliad yn perfformio'n effeithiol. Yn ystod 2014/15, roedd yr ASB yn un o adrannau anweinidogol y Llywodraeth a oedd yn gweithredu ledled y DU ac roeddwn yn atebol i Senedd San Steffan ac i'r Senedd a'r Cynullidiadau datganoledig yng Nghymru, yr Alban a Gogledd Iwerddon drwy'r Gweinidogion Iechyd.
2. Ar 1 Ebrill 2015, peidiodd yr ASB â gweithredu yn yr Alban ac mae ei swyddogaethau (a'i staff) wedi trosglwyddo i Food Standards Scotland (FSS). Un o gyrff datganoledig Llywodraeth yr Alban yw FSS.

### Strwythur Llywodraethu

3. Gan fod yr ASB yn un o adrannau anweinidogol y Llywodraeth, mae'n cael ei harwain gan Fwrdd Anweithredol sy'n cydymffurfio â gofynion perthnasol y Cod Llywodraethu Corfforaethol. Yn unol â diwylliant agored yr ASB, mae'r Bwrdd yn cynnal ei gyfarfodydd lle gwneir penderfyniadau yn gyhoeddus ac mae'r cyfarfodydd yn cael eu darlledu'n fyw ar wefan yr ASB. Mae agendâu, papurau a chofnodion cyfarfodydd y Bwrdd hefyd yn cael eu cyhoeddi.
4. Ym mis Mai 2014, penodwyd tri aelod newydd i Fwrdd yr ASB. Cyflawnodd pob un o'r aelodau newydd raglen gynefino gynhwysfawr a oedd yn cynnwys sesiynau briffio ynghylch pob agwedd ar strwythur llywodraethu a phrosesau ategol yr ASB. Ym mis Rhagfyr 2014, bu i'r Gweinidogion ym mhob un o'r pedair gweinyddiaeth estyn rôl Tim Bennett fel Cadeirydd dros dro a rôl Henrietta Campbell fel Dirprwy Gadeirydd dros dro hyd nes i Gadeirydd parhaol gael ei benodi.
5. Pan grëwyd FSS ym mis Ebrill 2015, ymddiswyddodd y ddau aelod o'r Alban o Fwrdd yr ASB ar y diwrnod breinio. Bydd cyfnodau dau aelod o'r Bwrdd, Paul Wiles a Jeff Halliwell, yn cael eu hestyn am flwyddyn o 1 Mehefin 2015 tan 31 Mai 2016 ac mae penodiad parhaol Tim Bennett fel Dirprwy Gadeirydd wedi'i estyn tan 31 Mawrth 2016.
6. Mae Pwyllgorau Cynghori ar Fwyd ar gael ym mhob un o'r gwledydd datganoledig, yn ogystal â Phwyllgor Olyniaeth a Datblygiad sy'n canolbwyntio ar aelodau'r Bwrdd, yn cefnogi ac yn cynghori'r Bwrdd. Ym mis Gorffennaf 2014, unwyd y Pwyllgor Archwilio a'r Pwyllgor Risg pan gyfarfu'r Pwyllgor Archwilio a Sicrhau Risg newydd am y tro cyntaf. Mae cylchoedd gorchwyl y Pwyllgor Olyniaeth a Datblygiad a'r Pwyllgor Archwilio a Sicrhau Risg ar gael ar ein gwefan.<sup>13</sup>
7. Mae Cadeiryddion y Pwyllgorau Cynghori ar Fwyd yn rhoi adroddiadau ffurfiol ym mhob un o gyfarfodydd agored y Bwrdd am y materion a drafodwyd ganddynt. Mae Cadeirydd y Pwyllgor Archwilio a Sicrhau Ansawdd yn rhoi adroddiad llafar i Fwrdd yr ASB ar ôl pob cyfarfod, ac mae'n cyflwyno adroddiad ysgrifenedig ffurfiol iddo bob blwyddyn. Mae Cadeirydd y Pwyllgor Olyniaeth a Datblygiad yn rhoi adroddiad blynyddol ffurfiol i'r Bwrdd.

<sup>13</sup> <http://www.food.gov.uk/about-us/how-we-work/our-board/boardcommittees>

8. Yn rhinwedd fy rôl fel Swyddog Cyfrifyddu, rwy'n mynd i bob un o gyfarfodydd y Bwrdd ac rwy'n cael gwahoddiad i fynd i holl gyfarfodydd Pwyllgor Archwilio a Rheoli Risg a Phwyllgor Olyniaeth a Datblygiad yr ASB.
9. Bob blwyddyn, mae'r Cadeirydd yn cynnal cyfarfodydd arfarnu gydag aelodau'r Bwrdd i adolygu'u heffeithiolrwydd a'u datblygiad yn y dyfodol fel aelodau o Fwrdd yr ASB. Mae'r cofnodion isod yn dangos manylion presenoldeb aelodau'r Bwrdd yng nghyfarfodydd y Bwrdd ac yng nghyfarfodydd y Pwyllgor Archwilio a Sicrhau Risg.<sup>14</sup>

**COFNOD PRESENOLDEB YNG NGHYPARFODYDD Y BWRDD 2014/15**

Aelod o'r Bwrdd	11 Meh	23 Gorff	10 Medi	5 Tach	28 Ion	25 Maw
Tim Bennett	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Dr Henrietta Campbell CB	✓	✓	✓	✓	✓	✗
Liz Breckenridge	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Jeff Halliwell	✓	✓	✓	✓	✓	✗
Dr Roland Salmon	✓	✗	✓	✓	✓	✓
Dr James Wildgoose	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Paul Wiles CB	✓	✓	✗	✓	✓	✓
James Smart	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ram Gidoomal	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Heather Peck	✓	✓	✓	✓	✓	✓

**Presenoldeb aelodau'r Pwyllgor Archwilio  
Ebrill 2014 – Mehefin 2014**

Aelod o'r Pwyllgor	23 Mai 2014 (Telegynhadledd)	10 Mehefin 2014
Paul Wiles CB	✓	✓
Dr Henrietta Campbell CB	✗	
Jeff Halliwell	✓	
Dr James Wildgoose	✗	✓
Liz Breckenridge	✗	✓
Jim Smart		✓
Heather Peck		✓

<sup>14</sup> <http://www.food.gov.uk/about-us/how-we-work/our-board/boardmem#>

### Presenoldeb aelodau'r Pwyllgor Archwilio a Sicrhau Risg Gorffennaf 2014 – Mawrth 2015

Aelod o'r Pwyllgor	22 Gorff 2014	4 Tach 2014	16 Rhag 2014	24 Maw 2015
	✓	✓	✓	✓
Jim Smart	✓	✓	✓	✓
Liz Breckenridge	✓	✓	✓	✓
Dr James Wildgoose	✓	✓	✓	✓
Heather Peck	✓	✓	✓	✓
Ram Gidoomal				✓

- Cynhaliwyd adolygiad o ganlyniadau adolygiad llywodraethu 2013/14. Bu'r adolygiad yn pwysu a mesur y camau a gymerwyd o ganlyniad i'r adolygiad ac yn ystyried a fyddai unrhyw newidiadau eraill yn cynorthwyo'r ASB i weithio'n fwy effeithiol. Bwriedir adolygu perfformiad ac effeithiolrwydd Bwrdd yr ASB yn ystod blwyddyn ariannol 2015/16.
- Mae'r Bwrdd yn cytuno ar gyllideb lefel uchel yr ASB ar gyfer y flwyddyn ariannol ganlynol yn ei gyfarfod ym mis Mawrth.
- Mae ein Pwyllgorau Cyngori Gwyddonol a'r Pwyllgor Cyngori Cyffredinol ar Wyddoniaeth yn dal i gyflawni swyddogaeth her a sicrwydd annibynnol.

#### Y Tîm Rheoli Gweithredol

- Mae'r Tîm Rheoli Gweithredol yn rhoi arweiniad corfforaethol i'r ASB ac mae'n fy helpu i, yn rhinwedd fy rôl fel Swyddog Cyfrifyddu'r ASB, i roi strategaeth yr ASB ar waith, i gyfarwyddo busnes yr ASB o ddydd i ddydd ac i hyrwyddo gwerthoedd yr ASB. Mae'r Tîm Rheoli Gweithredol yn cyfarfod bob pythefnos ac yn amlach pan fo angen.
- Mae'r Tîm Rheoli Gweithredol yn cynnwys wyth Cyfarwyddwr, gan gynnwys Cyfarwyddwr Cyllid â chymwysterau addas, Prif Gyngorydd Gwyddonol yr ASB a minnau.

#### Adolygiadau sicrwydd allanol

- Mae'r ASB wedi cefnogi nifer o adolygiadau sicrwydd allanol sydd wedi helpu i sicrhau bod ein fframwaith llywodraethu'n effeithiol, yn ogystal â phennu rhai cyfleoedd i wella.
- Ymhlith yr adolygiadau a gynhaliwyd yn ystod y flwyddyn roedd adolygiad Swyddfa'r Cabinet o'r Gyfarwyddiaeth Gyfathrebu, adolygiad gan Baker Tilly o'r model codi tâl a ddefnyddir i rannu costau rhwng gweithgareddau sy'n gysylltiedig â chig a gweithgareddau nad ydynt yn gysylltiedig â chig, ac archwiliadau gan Swyddfa Bwyd a Milfeddygaeth yr UE. Yn ogystal, cyflawnwyd archwiliad diogelwch TG gan gontractwyr preifat ac asesiad ISO 9001 gan y Sefydliad Safonau Prydeinig.

## Rheolaeth fewnol

### Fframwaith rheoli risg yr ASB a'i gallu i reoli risg

17. Mae gan yr ASB fframwaith rheoli risg sydd wedi ennill ei blwyf ac sy'n cael ei ddefnyddio i roi sicrwydd rhesymol i Fwrdd yr ASB, i'r Pwyllgor Archwilio a Sicrhau Risg ac i minnau fel Swyddog Cyfrifyddu fod y risgiau rhag cyflawni ein hamcanion busnes yn cael eu pennu a'u rheoli'n effeithiol a bod y rheini y maent yn berthnasol iddynt yn deall eu swyddogaethau a'u cyfrifoldebau.
18. Mae'r fframwaith yn seiliedig ar Strategaeth Rheoli Risg sy'n amlinellu ein cynlluniau i barhau i greu diwylliant rheoli risg ar draws yr ASB ac i sicrhau bod yr ASB yn aeddfedu ymhellach o ran rheoli risg, fel y nodir yn Fframwaith Sicrhau a Rheoli Risg Trysorlys Ei Mawrhydi.
19. Yn 2014/15, bu i mi gomisiynu adolygiad Archwilio Mewnol o fframwaith rheoli risg yr ASB er mwyn adrodd ar y cynnydd a wnaed. Canfu'r adolygiad fod y gwelliannau a wnaed i'n system lywodraethu, gan gynnwys uno'r Pwyllgor Archwilio a'r Pwyllgor Risg i greu un Pwyllgor Archwilio a Sicrhau Risg o fis Gorffennaf 2014, wedi sicrhau atebolrwydd cliriach o ran rheoli risg. Tynnodd yr adolygiad fy sylw hefyd at y strategaeth rheoli risg well, a chanfu dystiolaeth fod ein polisi risg yn hybu ac yn cefnogi arloesi drwy drin a thrafod cyfleoedd a risgiau'n well.
20. Yn ystod y flwyddyn, bu'r Pwyllgor Archwilio a Sicrhau Risg yn adolygu'r modd y mae'r Asiantaeth yn rheoli risg. Yn sgil yr adolygiad hwn, aethpwyd ati yn y gofrestr risg gorfforaethol i wahaniaethu rhwng risgiau uniongyrchol i'r defnyddwyr a risgiau sy'n berthnasol i'r sefydliad a allai effeithio ar ddefnyddwyr yn y pen draw.
21. Yn sgil adolygiad y Pwyllgor Archwilio a Sicrhau Risg, cyflawnodd y Bwrdd a'r Tîm Rheoli Gweithredol adolygiad o gynnwys y gofrestr risg gorfforaethol i sicrhau ei bod yn cynnwys y risgiau cywir yng ngoleuni strategaeth newydd y sefydliad ar gyfer 2015-20 a'r gostyngiadau cyllidebol parhaus. Bu'r Bwrdd hefyd yn adolygu maint y risg, a'r math o risg, y mae'n barod i'w chymryd.
22. Mae'r ASB yn diffinio risgiau corfforaethol fel risgiau:
  - sy'n effeithio'n sylweddol ar ein gallu i gyflawni ein hamcanion strategol a/neu
  - sy'n effeithio'n sylfaenol ar allu'r ASB i weithredu (gan gynnwys risg i'w henw da) a/neu
  - na ellir eu rheoli na'u lliniaru ar y lefel bresennol o fewn y sefydliad.
23. Mae gan bob un o'r risgiau ar y gofrestr "berchennog" gweithredol a chynllun lliniaru. Ar ddiwedd y flwyddyn ariannol, roedd y risgiau ar gofrestr risg gorfforaethol yr ASB yn cynnwys:
  - methu â lleihau campylobacter mewn dofednod – ac felly'r effaith berthnasol ar iechyd y cyhoedd – er mai hon yw un o brif flaenoriaethau'r ASB;
  - methu â rheoli digwyddiadau sylweddol mor effeithiol â phosibl, gan effeithio ar ein gallu i leihau'r effaith andwyol ar ddefnyddwyr;
  - methu â gostwng troseddau bwyd mor effeithiol â phosibl gan effeithio ar fuddiannau defnyddwyr o ran bwyd.

24. I ategu'r sylw lefel uchel a roddwyd i'r gofrestr risg gorfforaethol yn ystod y flwyddyn, mae trefn rheoli risg o'r gwaelod i fyny eisoes ar waith ar draws yr ASB. Rydym wedi sefydlu rhwydwaith o Gyngorwyr Risg i helpu i sicrhau bod y gwaith o reoli risg yn ennill ei blwyf a bod arferion rheoli risg da yn ennill eu plwyf ar draws yr ASB.

### Datganiadau Sicrwydd y Cyfarwyddwyr

25. Ar ddechrau'r flwyddyn ariannol, mae'r Cyfarwyddwyr yn cytuno i weithredu system ddigonol o reolaethau mewnol dros y cyllidebau dirprwyedig y maent yn eu cael gennyf, fel Swyddog Cyfrifyddu, gan gynnwys rhagolygon, rheoli risg a sicrhau bod dyletswyddau'n cael eu gwahanu'n ddigonol. Fel rhan o'r broses diwedd blwyddyn, mae'r Cyfarwyddwyr yn cwblhau datganiad sicrwydd sy'n nodi sut y maent wedi cynnal system effeithiol o reolaethau mewnol. Rwyf wedi adolygu'r holl ddatganiadau a wnaed gan fy Nghyfarwyddwyr a gallaf gadarnhau na chodwyd unrhyw faterion difrifol mewn perthynas ag effeithiolrwydd ein rheolaethau mewnol.

### Diogelu Gwybodaeth

#### Hyfforddiant ac ymwybyddiaeth

26. Mae'n ofynnol i'r holl staff gwblhau'r cwrs e-ddysgu gorfodol blynyddol, "Responsible for Information Security", erbyn 31 Mawrth. Mae'r cwrs ar gael ar wefan Dysgu'r Gwasanaeth Sifil. Rhoddwyd cyfle hefyd i'r holl staff gyflawni cwrs "Introduction to Cyber Security" y Brifysgol Agored ac fe'i hyrwyddwyd drwy'r fewnwyd a'r wefan rhwydweithio cymdeithasol, Yammer.
27. Darparodd yr Archifau Gwladol hyfforddiant ymwybyddiaeth seiber i'r Tîm Rheoli Gweithredol ar 24 Chwefror ac i Fwrdd yr ASB ar 24 Mawrth.
28. Cyhoeddwyd rhaglen o ddiweddariadau a phosteri ymwybyddiaeth o wybodaeth ar ein mewnwyd drwy gydol y flwyddyn.
29. Mae'r Fforwm Diogelu Gwybodaeth yn dal i gwrdd bob chwarter. Mae cynrychiolwyr o bob Cyfarwyddiaeth yn rhan o'r fforwm.

#### Digwyddiadau

30. Ni roddwyd adroddiad ffurfiol i Swyddfa'r Comisiynydd Gwybodaeth am unrhyw ddigwyddiad a oedd yn ymwneud â data personol a ddiogelir yn 2014/15.

<b>TABL 1: CRYNODEB O DDIGWYDDIADAU A OEDD YN GYSYLLTIEDIG Â DATA PERSONOL Y RHODDWDYD ADRODDIAD FFURFIOL AMDANYNT I'R COMISIYNYDD GWYBODAETH YN 2014/15</b>				
<b>Dyddiad y digwyddiad (mis)</b>	<b>Natur y digwyddiad</b>	<b>Natur y data o dan sylw</b>	<b>Nifer y bobl y gallai'r digwyddiad effeithio arnynt</b>	<b>Camau hysbysu</b>
Ni roddwyd adroddiad ffurfiol i Swyddfa'r Comisiynydd Gwybodaeth am unrhyw achos o golli data personol yn ystod 2014/15.				
<b>Camau pellach o ran risg gwybodaeth</b>	Bydd yr ASB yn parhau i fonitro ac i asesu'i risgiau o ran gwybodaeth. Mae'n ofynnol i'r holl staff gwblhau modiwl e-ddysgu Dysgu'r Gwasanaeth Sifil, 'Responsible for Information'.			

**TABL 2: CRYNODEB O DDIGWYDDIADAU ERAILL A OEDD YN GYSYLLTIEDIG Â DATA YN 2014/15**

Yn y tabl isod, nodir y digwyddiadau hynny nad ydynt yn bodloni'r meini prawf ar gyfer rhoi adroddiad i Swyddfa'r Comisiynydd Gwybodaeth, yn ôl y Rheolwr Data, ond sy'n cael eu cofnodi'n ganolog gan yr Adran. Nid yw mân ddigwyddiadau lleol yn cael eu cofnodi'n ganolog ac nid ydynt wedi'u cynnwys yn y ffigurau isod.

Categori	Natur y digwyddiad	Cyfanswm
I	Colli dogfennau papur, dyfeisiau neu gyfarpar electronig heb eu diogelu'n ddigonol o safleoedd diogel y Llywodraeth	0
II	Colli dogfennau papur, dyfeisiau neu gyfarpar electronig heb eu diogelu'n ddigonol tu allan i safleoedd diogel y Llywodraeth	0
III	Gwaredu dogfennau papur, dyfeisiau neu gyfarpar electronig heb eu diogelu'n ddigonol mewn modd anniogel	1
IV	Datgelu gwybodaeth heb ganiatâd	6
V	Arall	0

### Adolygiad Macpherson o Sicrhau Ansawdd Modelau'r Llywodraeth

31. Yn sgil Adolygiad Macpherson o Sicrhau Ansawdd Modelau'r Llywodraeth, 15 rydym wedi adolygu bob blwyddyn ein rhestr o fodolau sy'n hollbwysig i fusnesau, ac mae prosesau ar waith gennym i sicrhau ansawdd eu mewnbynnau, eu methodolegau a'u hallbynnau. Rydym yn sefydlu'r capasiti a'r gallu i sicrhau ansawdd yn ein proffesiynau dadansoddol a gwyddonol, ac rydym yn gwella ein prosesau i roi gwybod am unrhyw risgiau a chyfyngiadau ar draws pob ffynhonnell dystiolaeth i sicrhau eu bod yn cael eu cofnodi a'u rheoli'n briodol a bod y rheini sy'n penderfynu ac yn llunio polisiau'n cael gwybod amdanynt.

### Barn y Pennaeth Archwilio Mewnol am systemau llywodraethu, rheoli a rheoli risg yr ASB

32. Ar sail canlyniadau'r gwaith archwilio a gwblhawyd yn ystod y flwyddyn a dealltwriaeth o amgylchedd rheoli'r Asiantaeth, barn y Pennaeth Archwilio Mewnol yw bod yr ASB wedi cynnal trefniadau llywodraethu a rheoli risg digonol.
33. Canfu canlyniadau'r archwiliadau busnes a gynhaliwyd yn ystod y flwyddyn fod risgiau'n cael eu rheoli, ar lefel uchel, a bod y camau a gymerir gan y rheolwyr a'r penderfyniadau a wneir ganddynt o ran y risgiau a bennwyd yn ddigonol. Mae'r rheolaethau ariannol yn dal i fod yn gadarn, ac mae'r rheolaethau o ran costau teithio a llety, cyfryngau cymdeithasol, rheoli risg a rheoli prosiectau yn dda. Canfu'r archwiliadau o'r Rheolaethau Swyddogol fod rheolaethau da neu resymol ar waith o ran hylendid llaeth ac wyau, gwybodaeth am y gadwyn fwyd a defnyddio cynorthwywyr arolygu mewn tai dofednod.
34. Pennwyd dwy thema yn sgil y gwaith archwilio a wnaed yn ystod y flwyddyn. Yn gyntaf, o egluro rhai o feysydd polisi'r rheolaethau swyddogol, byddai modd i'r staff gweithrediadau asesu'r risgiau mewn ffordd fwy cyson a chymesur. Serch hynny, cafwyd tystiolaeth yn ystod y flwyddyn fod staff Polisi a Gweithrediadau'n cydweithio'n well. Yn ail, nid yw'r

<sup>15</sup> [https://www.gov.uk/government/uploads/system/uploads/attachment\\_data/file/206946/review\\_of\\_qa\\_of\\_govt\\_analytical\\_models\\_final\\_report\\_040313.pdf](https://www.gov.uk/government/uploads/system/uploads/attachment_data/file/206946/review_of_qa_of_govt_analytical_models_final_report_040313.pdf)

gwaith o werthuso canlyniadau prosiectau a pholisïau'n cynnwys, fel mater o drefn, adolygiad ar ôl rhoi'r prosiect neu'r polisi ar waith i asesu i ba raddau y cafodd yr amcanion eu cyflawni. Mae'r rheolwyr ym maes rheoli prosiectau a pholisïau wedi rhoi sylw i'r mater hwn.

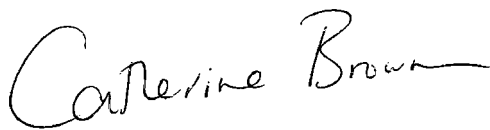
35. Wrth roi'i farn, mae'r Pennaeth Archwilio Mewnol wedi cadarnhau na roddwyd unrhyw gyfyngiadau ar gwmpas y gweithgareddau Archwilio Mewnol yn ystod 2014/15, a'i fod yn credu bod hyd a lled y gwaith a wnaed fel rhan o'r archwiliadau yn ystod y flwyddyn yn ddigonol i roi gwerthusiad a barn i mi, fel Swyddog Cyfrifyddu, am effeithiolrwydd y prosesau llywodraethu a rheoli risg yn y meysydd a archwiliwyd. Mae hefyd wedi cadarnhau ei fod yn fodlon bod y gwaith a wnaed gan y tîm Archwilio Mewnol yn cydymffurfio â'r safonau a bennir yn Safonau Archwilio Mewnol y Sector Cyhoeddus.

### Edrych ymlaen

36. Wrth edrych ymlaen i 2015/16, byddwn yn parhau i geisio gwella effeithiolrwydd ein strwythurau a'n systemau llywodraethu, risg a rheoli. Yn arbennig, byddwn yn diweddarau ein strategaeth risg i sicrhau ei bod yn cefnogi strategaeth newydd yr ASB hyd at 2020 yn y ffordd orau bosibl. Byddwn hefyd yn gweithredu argymhellion Archwilio Mewnol ynghylch rheoli risg, gan sicrhau bod y gwaith o reoli risg yn dal i ennill ei blwyf ar draws yr ASB. Byddwn yn parhau i ddatblygu adroddiadau perfformiad ein Pwyllgor Busnes i gefnogi'r camau i roi'r strategaeth newydd ar waith, gan sicrhau ei bod yn blaenoriaethu gweithgareddau yn unol â'n strategaeth ac yn sicrhau'r gwerth gorau am arian. Byddwn hefyd yn parhau i wella ac i integreiddio ein proses cynllunio busnes a chyllidebu i gefnogi ymhellach y camau i roi'r strategaeth newydd ar waith mewn ffordd sy'n sicrhau'r gwerth gorau am arian.

### Gwendidau arwyddocaol o ran rheolaeth fewnol

37. Gallaf adrodd nad oedd unrhyw wendidau arwyddocaol yn systemau rheolaeth fewnol yr ASB yn 2014/15 a wnaeth effeithio ar y gwaith o gyflawni prif ganlyniadau, nodau, amcanion a pholisïau strategol yr ASB.
38. Gallaf hefyd gadarnhau na roddwyd unrhyw Gyfarwyddyd Gweinidogol yn ystod y flwyddyn.



*Catherine Brown*  
Y Prif Weithredwr a'r Swyddog Cyfrifyddu

3 Mehefin 2015

**Mae cyfrifon yr Asiantaeth wedi'u cynnwys yma er gwybodaeth. Fe'u cyflwynir yn Saesneg yn unig oherwydd eu natur dechnegol.**



## **THE CERTIFICATE AND REPORT OF THE COMPTROLLER AND AUDITOR GENERAL TO THE NATIONAL ASSEMBLY FOR WALES**

I certify that I have audited the financial statements of the Food Standards Agency (Wales) for the year ended 31 March 2015 under the Food Standards Act 1999. The financial statements comprise: the Statements of Comprehensive Net Expenditure, Financial Position, Cash Flows, Changes in Taxpayers' Equity; and the related notes. These financial statements have been prepared under the accounting policies set out within them. I have also audited the information in the Remuneration Report that is described in that report as having been audited.

### **Respective responsibilities of the Accounting Officer and auditor**

As explained more fully in the Statement of Accounting Officer's Responsibilities, the Accounting Officer is responsible for the preparation of the financial statements and for being satisfied that they give a true and fair view. My responsibility is to audit, certify and report on the financial statements in accordance with the Food Standards Act 1999. I conducted my audit in accordance with International Standards on Auditing (UK and Ireland). Those standards require me and my staff to comply with the Auditing Practices Board's Ethical Standards for Auditors.

### **Scope of the audit of the financial statements**

An audit involves obtaining evidence about the amounts and disclosures in the financial statements sufficient to give reasonable assurance that the financial statements are free from material misstatement, whether caused by fraud or error. This includes an assessment of: whether the accounting policies are appropriate to the Food Standards Agency (Wales)'s circumstances and have been consistently applied and adequately disclosed; the reasonableness of significant accounting estimates made by the Food Standards Agency (Wales); and the overall presentation of the financial statements. In addition I read all the financial and non-financial information in the Annual Report to identify material inconsistencies with the audited financial statements and to identify any information that is apparently materially incorrect based on, or materially inconsistent with, the knowledge acquired by me in the course of performing the audit. If I become aware of any apparent material misstatements or inconsistencies I consider the implications for my certificate.

I am also required to obtain evidence sufficient to give reasonable assurance that the expenditure and income recorded in the financial statements have been applied to the purposes intended by the National Assembly for Wales and the financial transactions recorded in the financial statements conform to the authorities which govern them.

### **Opinion on regularity**

In my opinion, in all material respects the expenditure and income recorded in the financial statements have been applied to the purposes intended by the National Assembly for Wales and the financial transactions recorded in the financial statements conform to the authorities which govern them.

### **Opinion on financial statements**

In my opinion:

- the financial statements give a true and fair view of the state of affairs of the Food Standards Agency (Wales) as at 31 March 2015 and of its net operating cost, for the year then ended; and

- the financial statements have been properly prepared in accordance with the Food Standards Act 1999 and the Welsh Assembly Government directions issued thereunder.

### **Opinion on other matters**

In my opinion:

- the part of the Remuneration Report to be audited has been properly prepared in accordance with the Welsh Assembly Government directions made under the Food Standards Act 1999; and
- the information given in the Strategic Report and the Directors' Report for the financial year for which the financial statements are prepared is consistent with the financial statements.

### **Matters on which I report by exception**

I have nothing to report in respect of the following matters which I report to you if, in my opinion:

- adequate accounting records have not been kept or returns adequate for my audit have not been received from branches not visited by my staff; or
- the financial statements and the part of the Remuneration Report to be audited are not in agreement with the accounting records and returns; or
- I have not received all of the information and explanations I require for my audit; or
- the Governance Statement does not reflect compliance with the Welsh Assembly Government's guidance.

### **Report**

I have no observations to make on these financial statements.

**Sir Amyas C E Morse**  
**Comptroller and Auditor General**

**10 June 2015**

National Audit Office  
157-197 Buckingham Palace Road  
Victoria  
London  
SW1W 9SP

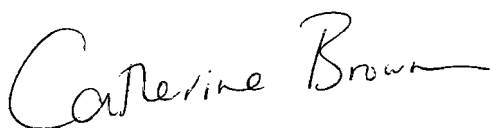
## Summary of Resource and Capital Outturn

For the period ended 31 March 2015

	Budget 2014/15 Net expenditure £000	Outturn 2014/15 Net expenditure £000	Outturn compared with Budget Variance £000	Outturn 2013/14 Net expenditure £000
Programme Resources	3,158	3,153	5	2,911
Capital	84	84	–	123
<b>Total</b>	<b>3,242</b>	<b>3,237</b>	<b>5</b>	<b>3,034</b>

The FSA in Wales resource spend for the year was £3,153k compared to the resource budget of £3,158k. Expenditure in the year was consistent with the resource budget for the period. The variance between budget and outturn is due to slower recruitment than planned resulting in reduced programme and administration costs against budget.

FSA in Wales has not been given a Net Cash Requirement.



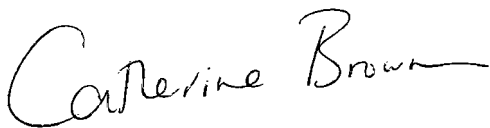
*Catherine Brown*  
Chief Executive and Accounting Officer

3 June 2015

**Statement of Comprehensive Net Expenditure****For the year ended 31 March 2015**

	Note	£000	2014/15 £000	2013/14 £000
<b>Administration Costs</b>				
Staff Costs	2 a)	1,256		1,225
Other Administration Costs	3	682		477
<b>Gross Administration Costs</b>			1,938	1,702
<b>Net Administration Costs</b>			1,938	1,702
<b>Programme Costs</b>	3		1,215	1,209
<b>Net Operating Cost</b>			<b>3,153</b>	<b>2,911</b>

There was no Other Comprehensive Expenditure in 2014/15 (2013/14 – £Nil).



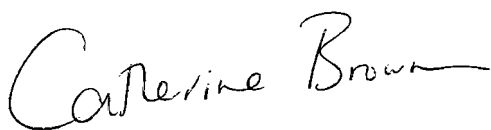
*Catherine Brown*  
Chief Executive and Accounting Officer

3 June 2015

**Statement of Financial Position**

For the period ended 31 March 2015

	Note	2014/15 £000	2013/14 £000
<b>Non-current assets</b>			
Property, plant and equipment	4	165	113
		<b>165</b>	<b>113</b>
<b>Current assets</b>			
Trade and other receivables	6	7	2
Other current assets	6	52	24
Cash and cash equivalents	7	7	197
<b>Total current assets</b>		<b>66</b>	<b>223</b>
<b>Total assets</b>		<b>231</b>	<b>336</b>
<b>Current Liabilities</b>			
Trade and other payables	8	(23)	(136)
Provisions	9	0	(25)
Other Liabilities	8	(434)	(490)
<b>Total current liabilities</b>		<b>(457)</b>	<b>(651)</b>
<b>Non-current assets plus/less net current assets/ liabilities</b>		<b>(226)</b>	<b>(315)</b>
<b>Total non-current liabilities</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Assets less liabilities</b>		<b>(226)</b>	<b>(315)</b>
<b>Taxpayers' equity</b>			
General fund		(226)	(315)
<b>Total taxpayers' equity</b>		<b>(226)</b>	<b>(315)</b>



Catherine Brown  
Chief Executive and Accounting Officer

3 June 2015

The notes on pages 54 to 65 form part of these accounts

**Statement of Changes in Taxpayers' Equity****For the period ended 31 March 2015**

	Note	<b>General Fund £000</b>
<b>Balance at 1 April 2013</b>		<b>(337)</b>
<b>Changes in taxpayers' equity for 2013/14</b>		
Non-cash charges – Auditors Remuneration	3	7
Net operating cost for the year		(2,911)
<b>Total recognised income and expense for 2013/14</b>		<b>(2,904)</b>
Net Welsh Government Funding -drawdown		3,213
Net Welsh Government Funding – deemed		(90)
Funding Payable/(Receivable) adjustment		(197)
		<b>2,926</b>
<b>Balance at 31 March 2014</b>		<b>(315)</b>
<b>Changes in taxpayers' equity for 2014/15</b>		
Non-cash charges – Auditors Remuneration	3	7
Net operating cost for the year		(3,153)
<b>Total recognised income and expense for 2014/15</b>		<b>(3,146)</b>
Net Welsh Government Funding -drawdown		3,045
Net Welsh Government Funding – deemed		197
Funding Payable/(Receivable) adjustment		(7)
		<b>3,235</b>
<b>Balance at 31 March 2015</b>		<b>(226)</b>

The notes on pages 54 to 65 form part of these accounts

## Statement of Cash Flows

For the period ended 31 March 2015

		2014/15 £000	2013/14 £000
<b>Cash flows from operating activities</b>	Note		
Net operating cost		(3,153)	(2,911)
Adjustment for non-cash transactions	3	39	18
(Increase)/Decrease in trade and other receivables	6	(33)	83
less movements relating to items not passing through the Statement of Comprehensive Net Expenditure	6	–	(90)
Increase/(Decrease) in trade and other payables	8	(169)	356
less movements relating to items not passing through the Statement of Comprehensive Net Expenditure	7	190	(197)
Use of provisions	9	(25)	(62)
<b>Net cash outflow from operating activities</b>		<b>(3,151)</b>	<b>(2,803)</b>
<b>Cash flows from investing activities</b>			
Purchase of property, plant and equipment	4	(84)	(123)
Purchase of intangible assets		–	–
<b>Net cash outflow from investing activities</b>		<b>(84)</b>	<b>(123)</b>
<b>Cash flows from financing activities</b>			
Financing via Welsh Government – Direct funding		3,045	3,213
<b>Net Financing</b>		<b>3,045</b>	<b>3,213</b>
<b>Net increase/(decrease) in cash and cash equivalents in the period</b>		<b>(190)</b>	<b>287</b>
Cash and cash equivalents at the beginning of the period	7	197	(90)
Cash and cash equivalents at the end of the period	7	7	197
		<b>(190)</b>	<b>287</b>

The notes on pages 54 to 65 form part of these accounts

## Notes to the Accounts

### 1 Statement of Accounting Policies

#### 1.1 Basis of Preparation

The financial statements have been prepared in accordance with the Accounts Direction issued by the Welsh Government under the Food Standards Act 1999. This Direction is reproduced as an annex to the accounts. In accordance with the provisions of the Government Resources and Accounts Act 2000 and the Food Standards Act 1999, all of the accounts of the FSA are audited by the Comptroller & Auditor General of the National Audit Office

#### 1.2 Accounting Convention

The accounts have been prepared under the historic cost convention to fairly present the summary of resource outturn, the net resource cost for the financial year, the capital expenditure for the year and to reconcile the net resource outturn to the sums paid out of the Consolidated Fund for Wales for the financial year.

Subject to this requirement the accounts have been prepared on an accruals basis and in accordance with the requirements of HM Treasury's Financial Reporting Manual (FRM), insofar as it is applicable and appropriate to the FSA in Wales (FSAiW).

#### 1.3 Non-Current Assets

Non-current assets are items of the Agency's property that have a value greater than or equal to £5,000 (inclusive of irrecoverable VAT and delivery) and have a useful life of greater than one year. The capitalisation policy applies to all construction, capital improvements which enhance the functionality of a building, major equipment purchases and other capital projects totalling £5,000 or more. This also applies to multiple low cost items of a similar nature which are functionally interdependent or collectively improve efficiency within the FSA. When consolidated, these create an asset to the Agency. If these collectively have a cost in excess of £5,000 and an intended useful period in excess of a year then the items are usually consolidated as one asset.

#### 1.4 Property, Plant and Equipment

The FSA does not currently own any land or buildings. All property, plant and equipment assets are carried at depreciated historic cost as a proxy for fair value. This is in accordance with Financial Reporting Manual requirements as these assets have short useful lives or low values or both. Assets under construction are not depreciated until the month after they are brought into use.

#### 1.5 Intangible Assets

Computer software and software licences with a purchase cost in excess of £5,000 (including irrecoverable VAT and delivery) are capitalised at cost and amortised over the life of the licence, or over 7 years if the licence is bought in perpetuity. Intangible assets under construction are not amortised until the month after they are brought into use.



## 1.6 Depreciation and Amortisation

Assets are depreciated from the month following the date of being available for use. Depreciation and amortisation are applied on a straight-line basis to write off costs evenly over the asset's anticipated life. This is in accordance with FReM requirements as a proxy for fair value as these assets have short useful lives or low values or both. Estimated useful lives are reviewed during the year and assets relifed where applicable:

	2014/15	2013/14
Property, plant and equipment:		
Computer servers and computer equipment	2 – 4 years	2 – 4 years
Office machinery	2 – 8 years	2 – 8 years
Furniture, fixtures and fittings	4 – 7 years	7 years

## 1.7 Early Departure Costs

Early departure cost refers to liabilities to staff for early retirement. The FSA in Wales (FSAiW) meets the additional costs of benefits beyond the normal PCSPS benefits in respect of employees who retire early by paying the required amounts annually to the PCSPS over the period between early departure and normal retirement date. The FSAiW provides for this in full when the early retirement becomes binding on the department by establishing a provision for the estimated payments discounted by the Treasury discount rate of 1.3% (2013/14 1.8%) in real terms.

## 1.8 Research & Development Expenditure

Expenditure on research is not capitalised and is treated as an operating cost as it is incurred. Expenditure on development in connection with a product or service which is to be supplied on a full cost recovery basis is capitalised if it meets those criteria specified in IAS38.

Most research projects have a retention clause to ensure the satisfactory delivery of the final report. The FSA's policy is to accrue for the final retention amount if the work has been completed at the year end.

## 1.9 Administration and Programme Expenditure

The FSA in Wales is excluded from the administration budget regime.

## 1.10 Pensions

FSA past and present employees are covered by the provisions of PCSPS. The defined benefit scheme is unfunded. The Department recognises the expected cost of these elements on a systematic and rational basis over the period during which it benefits from employees' services by payment to the PCSPS of amounts calculated on an accruing basis. Liability for payment of future benefits is a charge on the PCSPS. In respect of the scheme, the Department recognises the contributions payable for the year.

Further details can be found in the resource accounts of the Cabinet Office: Civil Superannuation and at [www.civilservicepensionscheme.org.uk/](http://www.civilservicepensionscheme.org.uk/).

## 1.11 Operating Leases

All operating leases are accounted for under IAS17 Leases. Classification is made at the inception of the relevant lease.

Operating leases are charged to the Statement of Comprehensive Net Expenditure on a straight-line basis over the term of the lease. Operating lease incentives received are recognised as a reduction in the rental expenses and are allocated over the shorter of the lease or the period in which the rental has been reduced by the lessor. The allocation is on a straight line basis. The FSA does not currently have any finance lease liabilities.

### **1.12 Audit Costs**

A charge reflecting the cost of the audit is included in the operating costs. The FSAiW is audited by the Comptroller and Auditor General (C&AG) of the National Audit Office. No charge by the C&AG is made for this service, but a non cash charge representing the cost of the audit is included in the accounts.

### **1.13 Value Added Tax**

Irrecoverable VAT is charged to the Statement of Comprehensive Net Expenditure, or if it is incurred on the purchase of a non-current asset, it is capitalised in the cost of the asset.

### **1.14 Contingent Liabilities**

In addition to contingent liabilities disclosed in accordance with IAS37, the department discloses, for reporting and accountability purposes, certain contingent liabilities where the likelihood of a transfer of economic benefit is remote. These comprise:

- i) Items over £100,000 (or lower, where required by specific statute) that do not arise in the normal course of business and which are reported to National Assembly for Wales by Departmental minute prior to the Department entering into the arrangement;
- ii) All items (whether or not they arise in the normal course of business) over £100,000 (or lower, where required by specific statute or where material in the context of resource accounts) which are required by the FRM to be noted in the resource accounts.

Where the time value of money is material, contingent liabilities which are required to be disclosed under IAS37 are stated at discounted amounts and the amounts reported to National Assembly for Wales separately noted. Contingent liabilities that are not required to be disclosed by IAS37 are stated at the amounts reported to National Assembly for Wales.

### **1.15 Financial Assets and Liabilities**

The FSAiW holds the following financial assets and liabilities:

- 1) Assets
  - Cash and cash equivalents
  - Trade Receivables – current
  - Trade Receivables – non-current
- 2) Liabilities
  - Trade and other payables
  - Other payables > 1 year
  - Provisions arising from contractual arrangements

Financial Assets and Liabilities are accounted for under IAS32, Financial Instruments: Presentation, IAS39 Financial Instruments: Recognition and Measurement and IFRS7 Financial Instruments: Disclosure.

Cash balances are measured as the amounts received in FSAiW's bank account. The FSAiW does not currently have cash equivalents. Trade receivables have been measured at amortised cost using an effective interest method with an impairment review carried out on a monthly basis. Trade and other payables are measured at fair value, with use of agreed invoiced amount, or management estimate in the case of accrued expenditure, forming the basis for valuation.

Cash balances are recorded at current values. Account balances are set-off only where there is a formal agreement with the bank to do so. All other financial instruments are held for the sole purpose of managing the cash flow of the FSAiW on a day to day basis or arise from the operating activities of the FSAiW.

## 2 Staff numbers and related costs

### a) Staff costs comprise of:

	<b>2014/15</b>	<b>2013/14</b>
	<b>£000</b>	<b>£000</b>
Wages and Salaries	968	960
Social Security Costs	79	78
Other Pension Costs	185	183
<b>Sub Total</b>	<b>1,232</b>	<b>1,221</b>
Agency Staff	24	4
<b>Total Net Costs</b>	<b>1,256</b>	<b>1,225</b>

No salary costs have been capitalised during the year.

### b) Average number of persons employed

The average number of whole-time equivalent persons employed during the year 2014/15 and 2013/14 was as follows. These figures include those working in the FSAiW (including senior management) as included within the consolidated resource account.

Permanently Employed Staff	Others	2014/15 Total	2013/14 Total
30	1	31	31

**c) Exit Packages**

Reporting of Civil Service compensation scheme

Exit Package cost band	2014/15		
	Number of compulsory redundancies	Number of other departures agreed	Total number of exit packages by cost band
< £10,000	-	-	-
£10,000 – £25,000	-	2	2
£25,000 – £50,000	2	-	2
£50,000 – £100,000	-	1	1
£100,000 – £150,000	-	-	-
£150,000 – £200,000	-	-	-
£200,000 and above	-	-	-
<b>Total number of exit packages</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>
<b>Total resource cost £</b>	<b>59,000</b>	<b>97,198</b>	<b>156,198</b>

Redundancy and other departure costs have been paid in accordance with the provisions of the Civil Service Compensation Scheme, a statutory scheme made under the Superannuation Act 1972. Exit costs are accounted for in full in the year of departure. Where the department has agreed early retirements, the additional costs are met by the department and not by the Civil Service pension scheme. Ill-health retirement costs are met by the pension scheme and are not included in the table. All costs in relation to exit packages were not over the contractual amounts payable.

There were no paid exit packages in 2013/14. There were no early retirements on ill health grounds in 2014/15 or 2013/14.

### 3 Expenditure Analysis

	2014/15 £000	2013/14 £000
<b>Rentals under operating leases:</b>		
Hire of Plant and Machinery	5	12
Building Leases	69	68
<b>Non-cash items:</b>		
Audit Fees	7	7
Depreciation	32	11
Loss from Disposal of Assets	-	-
<b>Total non-cash items</b>	39	18
Accommodation costs	92	108
Staff overheads	274	66
Administration costs	63	64
IT costs*	107	107
Committee Costs	33	34
<b>Other Administration Costs</b>	682	477
<b>Programme costs</b>	1,215	1,209
	<b>1,897</b>	<b>1,686</b>

\*Central IT costs are recharged to Devolved Offices from FSA Westminster.

#### 4 Property, plant and equipment

	Fixtures and Fittings £000	Office Equipment £000	IT equipment £000	Total £000
<b>Cost or valuation</b>				
At 1 April 2014	40	9	83	132
Additions	41	–	43	84
Disposals		(9)		(9)
<b>At 31 March 2015</b>	<b>81</b>	<b>–</b>	<b>126</b>	<b>207</b>
<b>Depreciation</b>				
At 1 April 2014	–	9	10	19
Charged in year	9	–	23	32
Disposals	–	(9)	–	(9)
<b>At 31 March 2015</b>	<b>9</b>	<b>–</b>	<b>33</b>	<b>42</b>
<b>Carrying value at 31 March 2015</b>	<b>72</b>	<b>–</b>	<b>93</b>	<b>165</b>
<b>Carrying value at 31 March 2014</b>	<b>40</b>	<b>–</b>	<b>73</b>	<b>113</b>
<b>Asset financing:</b>				
Owned	72	–	93	165
<b>Carrying value at 31 March 2015</b>	<b>72</b>	<b>–</b>	<b>93</b>	<b>165</b>
	Fixtures and Fittings £000	Office Equipment £000	IT equipment £000	Total £000
<b>Cost or valuation</b>				
At 1 April 2013	–	9	–	9
Additions	40	–	83	123
Disposals	–	–	–	–
<b>At 31 March 2014</b>	<b>40</b>	<b>9</b>	<b>83</b>	<b>132</b>
<b>Depreciation</b>				
At 1 April 2013	–	8	–	8
Charged in year	–	1	10	11
Disposals	–	–	–	–
<b>At 31 March 2014</b>	<b>–</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>19</b>
<b>Carrying value at 31 March 2014</b>	<b>40</b>	<b>–</b>	<b>73</b>	<b>113</b>
<b>Carrying value at 31 March 2013</b>	<b>–</b>	<b>1</b>	<b>–</b>	<b>1</b>
<b>Asset financing:</b>				
Owned	40	–	73	113
<b>Carrying value at 31 March 2013</b>	<b>40</b>	<b>–</b>	<b>73</b>	<b>113</b>

## 5 Financial Instruments

As the cash requirements of the department are met through the Estimates process, financial instruments play a more limited role in creating and managing risk than would normally apply to a non-public sector body of a similar size. The majority of financial instruments relate to contracts for non-financial items in line with the department's expected purchase and usage requirements and the department is therefore exposed to little credit, liquidity, currency, interest rate or market risk.

## 6 Trade receivables and other current assets

	<b>2014/15</b>	<b>2013/14</b>
	<b>£000</b>	<b>£000</b>
Amounts falling due within one year:		
Trade Receivables	-	-
VAT recoverable	3	2
Other receivables	4	-
	<u>7</u>	<u>2</u>
Other current assets :		
Prepayments	52	24
Amounts issued from the Welsh Government but not received at year end	-	-
	<u>52</u>	<u>24</u>
Total	<u>59</u>	<u>26</u>

### b) Intra-Government Balances

	<b>Amounts falling due within one year</b>	
	<b>2014/15</b>	<b>2013/14</b>
	<b>£000</b>	<b>£000</b>
Balances with other central government bodies	3	2
Balances with local authorities	23	-
Balances with NHS bodies	-	-
Balances with public corporations and trading funds	-	-
Subtotal: intra-government balances	<u>26</u>	<u>2</u>
Balances with bodies external to government	33	24
Total receivable at 31 March 2015	<u>59</u>	<u>26</u>

## 7 Cash and cash equivalents

	<b>2014/15</b>	<b>2013/14</b>
	<b>£000</b>	<b>£000</b>
Balance at 1 April	197	(90)
Net changes in cash balances	(190)	287
Balance at 31 March	<u>7</u>	<u>197</u>
The following balances at 31 March are held at:		
Government Banking Service	7	197
	<u>7</u>	<u>197</u>

## 8 Trade payables and other current liabilities

	<b>2014/15</b>	<b>2013/14</b>
	<b>£000</b>	<b>£000</b>
Amounts falling due within one year		
Taxation	0	24
Trade Payables	23	92
Other Payables	0	20
	<u>23</u>	<u>136</u>
Other current liabilities :		
Accruals	427	293
Amounts issued from the Welsh Government but not spent at year end	7	197
	<u>434</u>	<u>490</u>
	<u>457</u>	<u>626</u>

### b) Intra-Government Balances

	<b>Amounts falling due within one year</b>	
	<b>2014/15</b>	<b>2013/14</b>
	<b>£000</b>	<b>£000</b>
Balances with other central government bodies	20	246
Balances with local authorities	38	97
Balances with NHS bodies		-
Balances with public corporations and trading funds		-
Sub-total intra-government balances	<u>58</u>	<u>343</u>
Balance with bodies external to government	399	283
Total payables at 31 March	<u>457</u>	<u>626</u>



## 9 Provisions for liabilities and charges

### Early Departure costs

	2014/15 £000	2013/14 £000
Balance at 1 April	25	87
Provided in year	-	-
Provisions not required written back		(30)
Provisions utilised in the year	(25)	(34)
Borrowing costs (unwinding of discounts)		2
<b>Balance at 31 March</b>	<b>0</b>	<b>25</b>

### Analysis of expected timing of discounted flows

	2014/15 £000	2013/14 £000
Not later than one year	0	25
Later than one year and not later than five years		
Later than five years		-
<b>Balance at 31 March</b>	<b>0</b>	<b>25</b>

Early departure cost refers to liabilities to staff for early retirement. The FSA meets the additional costs of benefits beyond the normal PCSPS and LGPS benefits in respect of employees who retire early by paying the required amounts annually to the pension fund over the period between early departure and normal retirement date. The FSA provides for this in full when the early retirement programme becomes binding on the department by establishing a provision for the estimated payments discounted by the Treasury discount rate of 1.3% (2013/14 1.8%) in real terms.

## 10 Related-Party Transactions

None of the Board Members, key managerial staff or related parties have undertaken any material transactions with the FSA during the year.

The FSAiW has had a number of transactions with other government departments and other central government bodies, including Department of Health and CEFAS, which are considered to be related parties.

## 11 Operating leases

Total future minimum lease payments under operating leases are given below for each of the following periods.

	2014/15 £000	2013/14 £000
<b>Obligations under operating leases comprise:</b>		
Buildings:		
Not later than one year	53	53
Later than one year and not later than five years	212	159
Later than five years	181	–
	<b>446</b>	<b>212</b>

## 12 Other Financial Commitments

The FSAiW has not entered into any financial commitments which are not operating leases.

## 13 Contingent liabilities

There are no Contingent Liabilities to report.

## 14 Losses and Special Payments

There were no special payments during the year.

## 15 Advisory Committee

In addition to the main FSA Board, the FSA has separate advisory committees to cover Scotland, Wales and Northern Ireland. The Committees act as advisory bodies to the FSA. They are chaired by Board Members and the FSA Board is required by statute to take account of their advice in its work. The Committee Members are listed below:

### Wales – Advisory Committee Members

Dr Roland Salmon (Chairman)  
 Ronnie Alexander (from 1st July 2014)  
 David Peace  
 Dr Hugh Jones  
 Derek Morgan  
 Sue Jones  
 Dr Norma Barry

## **16 Events after the reporting period**

In accordance with the requirements of IAS 10 Events after the Reporting Period, post balance sheet events are considered up to the date on which the accounts are authorised for issue. This is interpreted as the date of the Certificate and Report of the Comptroller and Auditor General. There are no post balance sheet events.

## **17 Capital Commitments**

At 31 March 2015 there were no commitments for the purchase of capital items (31 March 2014 £nil).

## **18 IFRSs, amendments and interpretations in issue but not yet effective, or adopted**

The IASB have issued an amended standard (IFRS 13) which affects the fair value measurement of assets. This standard was adopted by EU in January 2013 and will be incorporated into the FReM in 2015-16. It is not likely to be applicable or anticipated to have future material impact on the financial statements of the FSA.



## FOOD STANDARDS AGENCY WALES

### ACCOUNTS DIRECTION GIVEN BY THE WELSH ASSEMBLY GOVERNMENT IN ACCORDANCE WITH SECTION 39(7) AND SCHEDULE 4 OF THE FOOD STANDARDS ACT 1999

1. The Food Standards Agency Wales shall prepare accounts for the financial year ended 31 March 2011 and subsequent financial years in compliance with the accounting principles and disclosure requirements of the edition of the Government Financial Reporting Manual ("the FReM") issued by HM Treasury which is in force for that financial year.
2. The accounts shall be prepared so as to:
  - a. give a true and fair view of the state of affairs as at the year-end and of the net expenditure, financial position, cash flows and changes in taxpayers' equity for the financial year then ended; and
  - b. provide disclosure of any material expenditure or income that has not been applied to the purposes intended by the Welsh Assembly Government or material transactions that have not conformed to the authorities which govern them.
3. Compliance with the requirements of the FReM will, in all but exceptional circumstances, be necessary for the accounts to give a true and fair view. If, in these exceptional circumstances, compliance with the requirements of the FReM is inconsistent with the requirement to give a true and fair view the requirements of the FReM should be departed from only to the extent necessary to give a true and fair view. In such cases, informed and unbiased judgement should be used to devise an appropriate alternative treatment which should be consistent both with the economic characteristics of the circumstances concerned and the spirit of the FReM. Any material departure from the FReM should be discussed in the first instance with the Welsh Assembly Government.

Martin Sollis  
Deputy Director of Finance  
Welsh Assembly Government

19 April 2011



